

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ редакция № 1 от «11» ноября 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (Федеральный Центр Компетенций), ОГРН 1177700023137, ИНН 7724426759, адрес: 123022, г. Москва, ул. Сергея Макеева, дом 13), именуемая в дальнейшем «Владелец/ Администрация Сайта», с одной Стороны, настоящей офертой предлагает заключить настоящее Пользовательское соглашение, определяющее порядок использования функционала ИТ-платформы управленческих и технологических компетенций (производительность.рф), и физическое лицо, использующее ИТ-платформу управленческих и технологических компетенций (производительность.рф), именуемое в дальнейшем «Пользователь», акцептовав настоящую оферту, выражает согласие заключить настоящее Пользовательское соглашение о нижеследующем:

1. Термины и определения:

Авторизация – это процедура предоставления Пользователю прав для использования функционала Личного кабинета, а также совершения определенных действий на ИТ-платформе управленческих и технологических компетенций (производительность.рф).

Администрация Сайта (далее – Администрация) – Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ОГРН 1177700023137, ИНН 7724426759, адрес: 123022, г. Москва, ул. Сергея Макеева, дом 13), являющаяся владельцем ИТ-платформы управленческих и технологических компетенций (производительность.рф) на законных основаниях, в том числе работники Владельца.

Аутентификация — процедура проверки полномочий Пользователя для входа в Личный кабинет.

Личный кабинет – особый раздел Сайта для Пользователя, защищенный авторизацией, в котором отображается личная информация конкретного пользователя.

Логин – это последовательность символов, служащая для целей Авторизации и Аутентификации Пользователя.

Пароль – это комбинация цифр, букв, символов, определенная Пользователем и используемая им для Авторизации и Аутентификации совместно с соответствующим Логинном.

Пользователь Сайта (далее – Пользователь) – любое физическое лицо, посещающее (посетившее) Сайт.

Сайт – совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (<https://производительность.рф/>).

Содержание Сайта (контентное наполнение Сайта) – результаты интеллектуальной деятельности, включая, но не ограничиваясь, текстовые материалы, фотографии, видео материалы, графические произведения, произведения

дизайна, товарные знаки, элементы фирменного стиля, программы ЭВМ, базы данных и иные, правообладателем которых является Администрация Сайта (и/или третьи лица).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) является юридически обязательным соглашением между Пользователем и Администрацией, предметом которого выступают условия использования и развития Сайта, а также права и обязанности его Пользователей и Администрации.

2.2. Соглашение распространяется также на отношения, связанные с правами и интересами третьих лиц, не являющихся Пользователями, но чьи права и интересы могут быть затронуты в результате действий Пользователей.

2.3. Помимо настоящего Соглашения, отношения Пользователя и Администрации регулируются специальными документами, определяющими порядок обработки персональных данных Пользователей.

2.4. Пользователь должен ознакомиться с текстом настоящего Соглашения и в случае несогласия с условиями использования Сайта незамедлительно прекратить использование Сайта. Если Пользователь начал и продолжает использовать Сайт, то это рассматривается как полное и безоговорочное согласие с текстом данного Соглашения в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2.5. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Администрацией в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления. Действующая редакция Соглашения располагается в сети Интернет по адресу (<https://производительность.рф/>). Администрация рекомендует Пользователям регулярно проверять условия настоящего Соглашения на предмет его изменения и/или дополнения. Продолжение использования Сайта Пользователем после внесения изменений и/или дополнений в настоящее Соглашение означает принятие и согласие Пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.

2.6. В случае несогласия Пользователя с обновлениями Соглашения Пользователь обязан немедленно прекратить использование Сайта и закрыть страницу Сайта.

3. Сайт

3.1. Сайт является ИТ-платформой управленческих и технологических компетенций для обеспечения взаимодействия в сфере производительности труда и тиражирования лучших практик.

3.2. Сайт может содержать ссылки на сайты, не находящиеся в собственности Администрации и не связанные с Администрацией. Администрация не контролирует и не несет ответственности за содержание таких сайтов.

3.3. Все права на Сайт в целом и на использование сетевого адреса (доменного имени <https://производительность.рф/>) принадлежат Администрации. Доступ к Сайту предоставлен всем заинтересованным лицам в соответствии с настоящим Соглашением, иными документами, регулирующими взаимодействие с Сайтом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация сохраняет за собой право в любое время изменять оформление Сайта, его содержание, список сервисов, изменять или дополнять используемые скрипты, программное обеспечение и другие объекты, используемые или хранящиеся на Сайте, любые серверные приложения в любое время с предварительным уведомлением или без такового.

3.5. Все материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью третьих лиц и Администрации, подлежащие правовой охране, содержащиеся на Сайте, не подлежат копированию и использованию без соблюдения прав и законных интересов авторов и правообладателей.

4. Регистрация Пользователя

4.1. Регистрация на Сайте осуществляется Пользователем путем заполнения формы онлайн-регистрации, содержащей следующую информацию:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- должность;
- ИНН или наименование предприятия;
- номер телефона;
- E-mail;
- пароль;
- подтверждение пароля.

4.2. На Сайте происходит сбор и обработка файлов Cookie с помощью сервисов интернет-статистики.

4.3. Полным и безоговорочным акцептом условий настоящего Соглашения в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается совершение Пользователем конклюдентных действий, направленных на использование функционала Сайта, согласно п. 2.4 Соглашения, включая, но не ограничиваясь обязательным проставлением Пользователем отметки в поле «Я согласен(на) с условиями Пользовательского соглашения и даю согласие на обработку моих персональных данных».

4.4. Пользователь несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации предоставленной при регистрации информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.

4.5. Сведения о Пользователе после прохождения им авторизации и предоставления соответствующего согласия на обработку персональных данных и (или) согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам и (или) на передачу персональных данных могут быть предоставлены третьим лицам, указанным в соответствующем согласии субъекта персональных данных.

5. Аутентификация Пользователя

5.1. Логин и пароль для конкретного Пользователя являются необходимой и достаточной информацией для доступа Пользователя к Сайту. Пользователь не имеет права передавать свои логин и пароль третьим лицам, несет полную ответственность за их сохранность, самостоятельно выбирая способ их хранения. Если Пользователем не доказано обратное, любые действия, совершенные с использованием его логина и пароля, считаются совершенными соответствующим Пользователем. В случае несанкционированного доступа к логину и паролю Пользователя и/или распространения логина и пароля Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Администрации через обращение в Службу технической поддержки по адресу электронной почты support@pptrf.ru.

5.2. Администрация имеет право заблокировать существующий Личный кабинет Пользователя в случае выявления нарушения п. 5.1 настоящего Соглашения.

6. Права и обязанности Пользователя

6.1. Пользователь вправе:

6.1.1. Пользоваться функционалом Сайта.

6.1.2. Использовать информацию, размещенную на Сайте, в личных некоммерческих целях.

6.1.3. Использовать информацию, размещенную на Сайте, для целей реализации мероприятий по повышению производительности труда.

6.2. Пользователь обязуется:

6.2.1. Ознакомиться с условиями Соглашения, а также условиями Политики Администрации в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

6.2.2. Не распространять, не изменять фрагмент или фрагменты Сайта, не вмешиваться в его работу, нарушая ее, любыми средствами и способами.

6.2.3. Не использовать функционал Сайта и Личного кабинета, в частности, в любых коммерческих целях.

6.2.4. Не запрашивать у других Пользователей пароли и другую идентификационную информацию для ее неправомерного использования, а также в коммерческих или корыстных целях.

6.2.5. Не размещать на Сайте персональные данные других Пользователей или любых третьих лиц без их личного согласия.

6.2.6. Не регистрировать Личный кабинет от имени лица, которым не является, или действовать от имени юридического или физического лица, чьи интересы он не уполномочен представлять. Незамедлительно сообщить Администрации о несанкционированном доступе в Личный кабинет третьих лиц.

7. Права и обязанности Администрации

7.1. Администрация вправе:

7.1.1. Самостоятельно определять функциональность и контентное наполнение Сайта.

7.1.2. Осуществлять техническое обслуживание Сайта, в том числе ограничивать работу Сайта, самостоятельно определяя сроки и объемы технических работ.

7.1.3. Осуществлять защиту своих прав и законных интересов при использовании Пользователем функционала Сайта. Устанавливать ограничения и запреты (полностью или частично) при использовании Сайта отдельными Пользователями в связи с нарушением последними условий настоящего Соглашения.

7.1.4. Вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение.

7.2. Администрация обязуется:

7.2.1. Соблюдать права Пользователей при работе Сайта.

7.2.2. Не ограничивать доступ к функционалу Сайта по основаниям дискриминационного характера.

7.2.3. Не допускать утечки конфиденциальной информации Пользователей.

8. Обработка персональных данных Пользователей

8.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется Администрацией в соответствии с Политикой автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» в отношении обработки персональных данных, с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих обработку персональных данных.

8.2. При обработке персональных данных Администрация принимает необходимые технические, правовые, организационные и иные меры, целью которых является защита получаемых от Пользователя данных от несанкционированного доступа к ним третьих лиц.

8.3. Администрация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Ограничение ответственности

9.1. Пользователь использует Сайт «как есть». Администрация не принимает на себя ответственности, в том числе за соответствие Сайта целям и ожиданиям Пользователя.

9.2. Администрация имеет право производить профилактические работы на Сайте с временным приостановлением работы Сайта без предварительного уведомления Пользователя.

9.3. Пользователь соглашается с тем, что он единолично и в полном объеме несет ответственность за любое нарушение своих обязательств и условий настоящего Соглашения, за последствия любого такого нарушения, включая любой ущерб.

9.4. Администрация не несет ответственности перед Пользователем или третьими лицами за нарушения Пользователями данного Соглашения.

9.5. Пользователь принимает и соглашается с тем, что Администрация не несет ответственности за убытки, которые возникли у Пользователя в результате использования Сайта или любой информации, расположенной на Сайте.

9.6. Пользователь, считающий, что его права и интересы нарушены из-за действий Администрации, в том числе в случаях, когда его персональные, контактные и/или иные данные были неправомерно использованы на Сайте, вправе направить

претензию по электронной почте info@pptrf.ru. Администрация обязуется отреагировать на указанное обращение (заявление) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего обращения.

9.7. Пользователь несет ответственность за создание устойчивого ко взлому пароля, используемого доступа к Личному кабинету, а также самостоятельно обеспечивает конфиденциальность Логина и Пароля.

9.8. Пользователь несет ответственность за все действия (а также их последствия) в рамках или с использованием функционала Сайта под своими Логинем и Паролем, включая случаи добровольной передачи данных для доступа к Личному кабинету третьим лицам. В этом случае все действия, совершенные под Логинем и Паролем Пользователя, считаются произведенными самим Пользователем, если Пользователем не доказано обратное. Администрация сайта не несет ответственности за возможную потерю или изменение данных, а также любые другие последствия любого характера в случае передачи Пользователем данных для входа в Личный кабинет третьим лицам.

10. Заключительные положения

10.1. Местом заключения Соглашения признается место нахождения Администрации сайта. Соглашение составлено согласно законодательству Российской Федерации, в связи с чем регулируется и толкуется в соответствии с ним.

10.2. Пользователь подтверждает, что все условия Соглашения ему понятны, и он принимает их в полном объеме без оговорок.

10.3. Администрация не обязана уведомлять Пользователя по электронной почте или посредством уведомлений на Сайте об изменениях в настоящем Соглашении, об изменениях в работе Сайта, о предоставлении услуг третьих лиц.

10.4. Недействительность одного или нескольких положений настоящего Соглашения не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений.

10.5. Настоящее Соглашение не устанавливает между Пользователем и Администрацией агентских отношений, отношений товарищества, отношений по совместной деятельности, отношений личного найма либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных настоящим Соглашением.

10.6. По любым требованиям (претензиям) Пользователя к Администрации, связанным с настоящим Соглашением, установлен обязательный претензионный (досудебный) порядок. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. Администрация обязана дать письменный ответ по существу претензии не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты ее получения, а в случае уклонения от получения – с даты доставки в почтовое отделение адресата. При отсутствии ответа в указанный срок изложенные в претензии факты и требования считаются признанными Администрацией. В случае недостижения сторонами согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Пресненский районный суд города Москвы, а в случае спора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями - в Арбитражный суд города Москвы.

10.7. Ввиду безвозмездности отношений между Пользователем и Администрацией в рамках настоящего Соглашения нормы о защите прав потребителей к ним не применяются.

Любое использование либо копирование материалов или подборки материалов Сайта допускается лишь с разрешения правообладателя и только со ссылкой на источник.