



Автономная некоммерческая организация
«Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»
(Федеральный Центр Компетенций)

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального Центра
Компетенций

от 27.10.2025 № 2025/1-087

ПОЛИТИКА

**обработки персональных данных
в Федеральном Центре Компетенций**

Редакция № 3

Москва
2025 г.

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА Службой безопасности Федерального центра Компетенций.
2. ПРИНЯТА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом Федерального Центра Компетенций от 27.10.2025 № 2025/1-087.
3. ВВЕДЕНА взамен приказа Федерального Центра Компетенций от 12.03.2024 № 2024/1-014 «Об утверждении Политики обработки персональных данных в Федеральном Центре Компетенций (редакция № 2)».
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ – до замены новым.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Введение | 4 |
| 2. Правовые основания обработки персональных данных | 4 |
| 3. Принципы обработки персональных данных | 5 |
| 4. Термины и определения | 5 |
| 5. Цели обработки персональных данных | 6 |
| 6. Категории персональных данных | 7 |
| 7. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором | 8 |
| 8. Способы обработки персональных данных | 9 |
| 9. Условия хранения и прекращения обработки персональных данных | 9 |
| 10. Особенности обработки персональных данных, разрешенных для распространения | 10 |
| 11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных | 10 |
| 12. Права субъекта персональных данных | 11 |
| 13. Порядок реагирования на инциденты, связанные с нарушением требований к защите персональных данных | 11 |
| 15. Заключительные положения | 12 |
| Приложение № 1 | 13 |

1. Введение

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана Федеральным Центром Компетенций (далее – Оператор, Организация) в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, определяет основные принципы, цели, порядок и условия обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, меры, реализуемые для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператором.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правовые основания обработки персональных данных

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»;
- Устав и локальные нормативные акты Организации в области персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектами персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Оператор, получив доступ к персональным данным, соблюдает конфиденциальность персональных данных, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Реагирование на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным осуществляется в соответствии с требованиями ст. 14, 20, 21 Федерального закона «О персональных данных» и локальными нормативными актами Оператора.

3.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.8. Запись телефонных разговоров, содержащих персональные данные, осуществляется на принципах законности, справедливости и прозрачности. Оператор обеспечивает информирование субъекта о начале записи разговора с помощью автоматического голосового сообщения и получает его явное согласие на такую обработку путем продолжения субъектом разговора после прослушивания указанного сообщения.

3.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Термины и определения

4.1. В Политике использованы следующие термины и определения.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без данных использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые

с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Субъект персональных данных – любое физическое лицо, обладающее соответствующими персональными данными.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Перечень целей, правовых оснований, категорий субъектов и персональных данных, а также способов, сроков обработки и порядка уничтожения персональных данных по каждой цели их обработки описаны в приложении № 1 настоящей Политики в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных».

5.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях, указанных в приложении № 1 к настоящей Политике:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- обеспечение пропускного режима на территории Оператора;
- фиксация возможных действий противоправного характера;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- регистрация и использование пользователем ИТ-платформы управленческих и технологических компетенций «производительность.рф» (далее – ИТ-платформа производительность.рф) в сети Интернет;
- регистрация участников на мероприятие, проверка предоставленных при регистрации данных и предоставление допуска к участию в мероприятиях;
- осуществления контактов с субъектом персональных данных с помощью средств связи, включая электронные средства связи для информирования о мероприятиях ФЦК, статусе рассмотрения регистрационной заявки, а также о новых продуктах, услугах и специальных предложениях;
- записи телефонных разговоров с субъектом персональных данных с последующей обработкой для контроля качества обслуживания, обучения и повышения квалификации работников, разрешения спорных ситуаций, а также для документального подтверждения факта и содержания договоренностей, достигнутых в ходе переговоров;
- уведомления пользователей о предстоящих мероприятиях по очному обучению;
- уведомления пользователей о назначенных электронных тестах, курсах, опросах, процедурах, выдачи сертификатов и т.д.;

- уведомления пользователей о добавлении нового обучающего контента в систему дистанционного обучения;
- рассылки приглашений пользователям на вебинар;
- уведомления об окончании срока действия подписки на библиотеку онлайн курсов;
- рассылки рекомендаций по электронным курсам, книгам, обучающим видеороликам, и т. д.;
- оказания организационной, методической, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки предприятиям, участникам федерального проекта «Производительность труда»;
- формирования предложений по обучению, основанных на обработке персональных данных, например, по возрасту и роду профессиональной деятельности;
- публикации отзыва на ИТ-платформе производительность.рф, а также в рекламных материалах (презентациях, каталогах, брошюрах, листовках, буклетах) в печатном и электронном виде для информирования неопределенного круга лиц о мнении клиентов;
- обработки информации на сайте метрическими программами, в том числе файлов cookie для сбора и анализ информации о производительности и использовании сайта пользователями, проведения статистических и иных исследований в целях улучшения качества предоставляемой информации, услуг и сервисов, обеспечения корректной работы отдельных разделов и (или) страниц сайта;
- оформление электронной цифровой подписи для работников;
- оказание услуг по организации деловых поездок (оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных в консульство иностранного государства и т.п.);
- оформление полиса по программе добровольного медицинского страхования.

6. Категории персональных данных

6.1. Оператор осуществляет обработку иных категорий персональных данных, указанных в приложении №1 к настоящей Политике:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (год, месяц, дата);
- место рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счёта);
- ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика);
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи);
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- табельный номер;

- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- данные изображения лица (фотографии), полученные с помощью фото-видео устройств (обрабатываются в графическом формате, не для автоматизированной идентификации);
- доходы;
- пароль (для учетных записей);
- наименование и / или ИНН организации, которую представляет физическое лицо;
- наименование региона организации участника;
- категория участника;
- род профессиональной деятельности
- возраст;
- история пройденного обучения;
- результаты тестирования и оценка компетенций;
- записи систем видеонаблюдения (не для автоматизированной идентификации)
- технические данные:
 - IP-адрес;
 - информация о посещенных страницах сайта;
 - время и дата посещения;
 - источник перехода на сайт;
 - данные файлов cookie (идентификаторы сессий).

6.2. Обработка биометрических персональных данных, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, Оператором не осуществляется.

6.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется. За исключением сведений о состоянии здоровья, обрабатываемых в целях соблюдения трудового законодательства в рамках больничных листов, на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» .

6.4. Данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видеоустройств, а также аудиозаписи голоса, полученные в рамках записи телефонных переговоров, не используются Оператором для установления (идентификации) личности субъектов персональных данных и не обрабатываются как биометрические персональные данные.

7. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором

7.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов, указанных в приложении № 1 к настоящей Политике:

- работники;
- уволенные работники;
- физические лица, проходящие на территорию Оператора;
- соискатели;
- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица);
- представители / работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц);
- представители / работники юридических лиц, участников, в том числе потенциальных, федерального проекта «Производительность труда»;
- выгодоприобретатели по договорам;
- посетители сайта;
- учащиеся;
- физические лица (пользователи), проходящие регистрацию на ИТ-платформу

производительность.рф;

- физические лица (участники), регистрирующиеся для участия в мероприятиях;
- физические лица (пользователи, участники мероприятий, клиенты);
- физические лица – представители (работники) предприятий-участников федерального проекта «Производительность труда»;
- физические лица (пользователи), использующие образовательные услуги и сервисы Оператора;
- физические лица – клиенты (или их представители), направившие Оператору отзыв о качестве услуг;
- физические лица (посетители) веб-сайта Оператора (в контексте сбора метрик).

8. Способы обработки персональных данных

8.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9. Условия хранения и прекращения обработки персональных данных

9.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных.

9.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных в сроки не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, указанные в приложении №1 к настоящей Политике, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

9.3. Для хранения персональных данных, обрабатываемых автоматизированным способом, Оператор использует базы данных в электронном виде, находящиеся в ЦОДе в защищенном контуре на территории Российской Федерации.

9.4. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, ликвидация Оператора, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

9.5. При достижении целей обработки персональных данных условия и / или завершения срока хранения персональных данных, Оператор должен уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты достижения цели обработки персональных данных и / или завершения срока хранения персональных данных, если иной срок не установлен федеральным законом. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.6. Уничтожение персональных данных организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и осуществляется постоянно действующей комиссией, созданной приказом Генерального директора (далее – Комиссия).

9.7. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

9.8. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9.9. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных актом об уничтожении персональных данных.

9.10. Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Акты об уничтожении персональных данных хранятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

10. Особенности обработки персональных данных, разрешенных для распространения

10.1. Оператор в рамках своей деятельности может осуществлять распространение персональных данных субъекта при наличии соответствующего согласия, полученного в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

10.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий. Субъект персональных данных самостоятельно может определить категории и перечень персональных данных, разрешенных для распространения.

10.3. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, субъект вправе установить условия и запреты, накладываемые на перечень и категории персональных данных, разрешенных субъектом для распространения.

11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

11.1. При обработке персональных данных Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

– определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

– оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

– учетом машинных носителей персональных данных;

– обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

– осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита в отношении обработки персональных данных;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных;
- контролем эффективности применяемых мер и средств по обеспечению безопасности персональных данных, а также контролем уровня защищенности информационных систем персональных данных.

12. Права субъекта персональных данных

12.1. Субъект персональных данных имеет следующие права, установленные законом:

- на получение сведений, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;
- на уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъект персональных данных вправе направить Оператору запрос посредством электронной почты по адресу info@pptrf.ru или заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу Оператора: 123022, Москва, Сергея Макеева, 13, бизнес-центр «Марр Плаза».

12.3. Оператор обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос субъекта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

12.4. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12.5. Вся корреспонденция, полученная Оператором от субъектов персональных данных и касающаяся обработки их персональных данных, подлежит рассмотрению в обязательном порядке.

13. Порядок реагирования на инциденты, связанные с нарушением требований к защите персональных данных

13.1. Под инцидентом безопасности персональных данных понимается любое событие, которое привело или могло привести к несанкционированному или случайному доступу, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, предоставлению, распространению персональных данных, а также к иным неправомерным действиям в отношении них.

13.2. Мероприятия по реагированию на инциденты осуществляются в целях выполнения требований Федерального закона «О персональных данных» и обеспечения защиты прав и законных интересов субъектов персональных данных.

13.3. При обнаружении инцидента работники Оператора обязаны немедленно уведомить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

13.4. В рамках реагирования на инцидент Оператор обязуется:

- немедленно провести внутреннее расследование для выявления причин и масштабов инцидента;

- принять меры по устранению последствий и недопущению подобных инцидентов в будущем;
 - в срок, не превышающий 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения инцидента, направить уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) по установленной форме;
 - в случае если инцидент может причинить существенный вред правам и законным интересам субъектов персональных данных, незамедлительно проинформировать их о данном инциденте.
- 13.5. Все инциденты, а также предпринятые меры подлежат документированию Оператором.

14. Взаимодействие с уполномоченными органами

14.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

14.2. Оператор обязуется:

- по запросу Роскомнадзора в установленные сроки предоставлять всю необходимую информацию и документы, касающиеся обработки и защиты персональных данных;
- не препятствовать проведению плановых и внеплановых проверок со стороны Роскомнадзора;
- исполнять предписания и решения Роскомнадзора в установленные ими сроки;
- обеспечивать право Роскомнадзора на доступ к необходимым для проведения проверки сведениям.

14.3. Запросы и предписания Роскомнадзора принимаются и рассматриваются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных. Срок рассмотрения запросов и исполнения предписаний определяется их содержанием, но не должен превышать сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Политика и изменения к ней утверждаются и вводятся в действие приказом Генерального директора Организации.

15.2. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Организации вопросы определения перечня персональных данных и порядка их обработки, защиты персональных данных, порядка осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства о персональных данных.

**Перечень целей, правовых оснований, категорий субъектов
и персональных данных, а также способов, сроков обработки и порядка уничтожения персональных данных по каждой цели их обработки**

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|---|--|---------------------------------|-------------------------------|---|--|---|---|
| 1 | Ведение кадрового и бухгалтерского учета. | Пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»), пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»), Статья 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговый кодекс Российской Федерации . Обработка осуществляется для целей выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым, пенсионным, бухгалтерским законодательством. | Работники, Уволенные работники. | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи), данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи), номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | Обработка персональных данных работников осуществляется в течение срока действия трудового договора и последующих сроков хранения в соответствии с законодательством: основные кадровые документы – личные карточки (Т-2), трудовые договоры, личные дела, приказы (о приеме, переводе, увольнении, отпусках без сохранения заработной платы, декретных отпусках), ведомости на выдачу заработной платы, документы по охране труда, документы | Согласно разделу 9 Политики уничтожение осуществляется по истечении срока хранения на основании приказа руководителя Оператора постоянно действующей комиссией. Бумажные носители уничтожаются shredderом, электронные данные удаляются с гарантированной невозможностью восстановления. Факт уничтожения подтверждается актом. |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|------------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|--|---|
| | | | | | <p>деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств (обрабатываются исключительно в графическом формате для визуального размещения в личном деле и иных документах, не предназначенных для автоматизированной идентификации личности, и не обрабатываются как биометрические в соответствии с п. 1 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных»).</p> | | <p>о повышении квалификации, переподготовке подлежат хранению в течение 50 лет. Больничные листы, персонифицированные сведения для ПФР, расчетные ведомости и листки хранятся в течение 6 лет. Табели учета рабочего времени, приказы на ежегодные оплачиваемые отпуска и командировки, графики сменности, документы воинского учета подлежат хранению в течение 5 лет. График отпусков, должностные инструкции, согласие на обработку персональных данных (после истечения срока действия), штатное расписание подлежат хранению в течение 3 лет. Документы бухгалтерского учета хранятся</p> | |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|---|--|---|-------------------------------|--|--|-------------------------------------|---|
| 2 | Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации. | Пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» Статья 86 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор. Обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных. | Работники, Соискатели, Уволенные работники. | Иные персональные данные | Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи), данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи), данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | в течение 5 лет. | Согласно разделу 9 Политики уничтожение осуществляется по истечении срока хранения на основании приказа руководителя Оператора постоянно действующей комиссией. Бумажные носители уничтожаются shredderом, электронные данные удаляются с гарантированной невозможностью восстановления. Факт уничтожения подтверждается актом. |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|--|--|---|-------------------------------|--|---|--|--|
| | | | | | время с указанием наименования), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании. | | Больничные листы, персонифицированные сведения для ПФР, расчетные ведомости и листки хранятся в течение 6 лет. Табели учета рабочего времени, приказы на ежегодные оплачиваемые отпуска и командировки, графики сменности, документы воинского учета подлежат хранению в течение 5 лет. График отпусков, должностные инструкции, согласие на обработку персональных данных (после истечения срока действия), штатное расписание подлежат хранению в течение 3 лет. | |
| 3 | Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации. | Налоговый кодекс Российской Федерации (в частности, статьи 23, 24). Обработка необходима для исполнения оператором | Работники, Уволенные работники, Контрагенты, Клиенты, Выгодоприобретатели по договорам; | Иные персональные данные | Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, доходы, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего | Автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, | Документы, содержащие персональные данные, необходимые для исчисления и уплаты налогов (включая сведения | Согласно разделу 9 Политики уничтожение осуществляется по истечении срока хранения на основании приказа руководителя |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|---|--|---------------------|-------------------------------|--|---|---|--|
| | | обязанностей, предусмотренных законодательством. | | | личность гражданина Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи), номер расчетного счета, номер лицевого счета, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации). | Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление; Уничтожение. | о доходах физических лиц), хранятся в течение 5 лет. Срок исчисляется после окончания налогового периода, в котором они использовались в последний раз. | Оператора постоянно действующей комиссией. Электронные данные удаляются с гарантированной невозможностью восстановления. Факт уничтожения подтверждается актом. |
| 4 | Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации. | Пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Обработка необходима для исполнения обязанностей, | Работники | Иные персональные данные. | фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи), номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ). | Сведения, необходимые для ведения персонифицированного учета и назначения пенсии, обрабатываются в течение срока трудовой деятельности и хранятся 75 лет с даты увольнения работника. | Согласно разделу 9 Политики уничтожение осуществляется по истечении срока хранения на основании приказа руководителя Оператора постоянно действующей комиссией. Бумажные носители уничтожаются shredderом, электронные данные удаляются с гарантированной невозможностью восстановления. Факт уничтожения подтверждается |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|--|---|--|-------------------------------|--|---|--|---|
| | | предусмотренных законодательством. | | | стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете. | | | актом. |
| 5 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статьи 8, 8.1). Обработка необходима для исполнения Оператором обязанностей, предусмотренных законодательством. | Работники, Контрагенты, Представители контрагентов, Клиенты, Посетители сайта. | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, доходы, адрес регистрации, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации). | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Обезличивание, Блокирование, Удаление, Уничтожение. | Данные, обрабатываемые для соблюдения законодательства РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ о противодействии коррупции, хранятся в течение 3 лет, если иное не предусмотрено запросом уполномоченного органа. | Согласно разделу 9 Политики уничтожение осуществляется по истечении срока хранения на основании приказа руководителя Оператора постоянно действующей комиссией. Бумажные носители уничтожаются shredderом, электронные данные удаляются с гарантированной невозможностью восстановления. Факт уничтожения подтверждается актом. |
| 6 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму. | Пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральный закон от 06.03.2006 | Работники, Соискатели, Контрагенты, Представители контрагентов, Клиенты. | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего | Автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, | Данные, обрабатываемые для исполнения требований законодательства о противодействии терроризму, хранятся в течение | Согласно разделу 9 Политики уничтожение осуществляется по истечении срока хранения на основании приказа руководителя |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|---|--|---|-------------------------------|--|---|---|---|
| | | № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (статья 5, 24). Обработка необходима для исполнения Оператором обязанностей, предусмотренных законодательством. | | | личность гражданина Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи). | Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление; Уничтожение. | 3 лет, если иное не предусмотрено запросом уполномоченного органа. | Оператора постоянно действующей комиссией. Электронные данные удаляются с гарантированной невозможностью восстановления. Факт уничтожения подтверждается актом. |
| 7 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования. | Пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»), Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, 111), договор на оказание образовательных услуг. | Работники, Клиенты, Посетители сайта, Учащиеся. | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи), данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Обезличивание, Блокирование, Удаление, Уничтожение. | Личные дела учащихся хранятся в течение 75 лет после завершения обучения. | Согласно разделу 9 Политики уничтожение осуществляется по истечении срока хранения на основании приказа руководителя Оператора постоянно действующей комиссией. Бумажные носители уничтожаются shredderом, электронные данные удаляются с гарантированной невозможностью восстановления. Факт уничтожения подтверждается актом. |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|---|--|---|-------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | органа, выдавшего его, дата выдачи), данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, профессия, должность, сведения об образовании, данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств (обрабатываются исключительно в графическом формате для визуального размещения в личном деле и иных документах, не предназначенных для автоматизированной идентификации личности, и не обрабатываются как биометрические в соответствии с п. 1 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных»). | | | |
| 8 | Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора. | Для работников: Статья 86 Трудового кодекса Российской Федерации. Для соискателей, представителей контрагентов, клиентов: пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных | Работники, Соискатели, Представители контрагентов, Клиенты. | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, фотоизображения, предоставляемые субъектом для оформления пропусков (не обрабатываются в автоматизированном режиме с целью установления личности и не относятся к биометрическим персональным данным в соответствии с п.1 ст.11 | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Использование, Блокирование, | Данные пропускного режима обрабатываются в течение срока действия права доступа. Архивные записи (логи проходной, база данных) хранятся не более 1 года. | Согласно разделу 9 Политики уничтожение осуществляется по истечении срока хранения на основании приказа руководителя Оператора постоянно действующей комиссией. Бумажные носители уничтожаются |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|--|---|--|-------------------------------|---|---|---|---|
| | | данных» (осуществление прав и законных интересов Оператора в целях обеспечения безопасности и пропускного режима). | | | Федерального закона «О персональных данных»). | Удаление, Уничтожение. | | шредером, электронные данные удаляются с гарантированной невозможностью восстановления. Факт уничтожения подтверждается актом. |
| 9 | Фиксация возможных действий противоправного характера. | Осуществление прав и законных интересов Оператора в целях обеспечения безопасности личности, имущества, а также предотвращения угрозы правам и законным интересам Оператора и третьих лиц (п. 5, 9 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Физические лица, проходящие на территорию Оператора. | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, записи систем видеонаблюдения (не обрабатываются в автоматизированном режиме с целью идентификации конкретного физического лица и используются исключительно для обеспечения безопасности на территории Оператора). | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Использование, Блокирование, Удаление, Уничтожение. | Данные, зафиксировавшие противоправные действия (записи систем видеонаблюдения), изымаются и хранятся до окончания проверки или вступления в законную силу решения суда. Данные, не содержащие инцидентов, хранятся не более 3 месяцев. | Согласно разделу 9 Политики уничтожение осуществляется по истечении срока хранения на основании приказа руководителя Оператора постоянно действующей комиссией. Бумажные носители уничтожаются шредером, электронные данные удаляются с гарантированной невозможностью восстановления. Факт уничтожения подтверждается актом. |
| 10 | Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора. | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Соискатели | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, данные | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. | Персональные данные соискателей, не давших согласия на включение в кадровый резерв, хранятся не более 6 | Согласно разделу 9 Политики уничтожение осуществляется по истечении срока хранения на основании приказа |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|--|---|---|-------------------------------|--|--|---|--|
| | | | | | <p>документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи), данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи), данные изображения лица (фотографии), предоставляемые соискателем по собственному желанию, не обрабатываются в автоматизированном режиме с целью установления личности и не относятся к биометрическим персональным данным.</p> | Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Извлечение, Использование, Блокирование, Удаление, Уничтожение. | (шести) месяцев с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве или закрытии вакансии. | руководителя Оператора постоянно действующей комиссии. Бумажные носители уничтожаются shredderом, электронные данные удаляются с гарантированной невозможностью восстановления. Факт уничтожения подтверждается актом. |
| 11 | Заключение, исполнение и прекращение гражданских-правовых договоров. | Исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных (п. 2 и п. 5 | Контрагенты, Представители контрагентов, Клиенты. | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, | Персональные данные контрагентов – физических лиц обрабатываются в течение срока действия договора. После его | Согласно разделу 9 Политики уничтожение осуществляется по истечении срока хранения на основании приказа руководителя |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|---|---|---|-------------------------------|--|--|--|--|
| | | ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»), Гражданский кодекс Российской Федерации. | | | гражданство, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи), номер расчетного счета, номер лицевого счета. | Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | исполнения данные хранятся в течение 5 (пяти) лет | Оператора постоянно действующей комиссией. Бумажные носители уничтожаются shredderом, электронные данные удаляются с гарантированной невозможностью восстановления. Факт уничтожения подтверждается актом. |
| 12 | Регистрация и использование пользователем ИТ-платформы производительность.рф в сети Интернет. | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Физические лица (пользователи), проходящие регистрацию на ИТ-платформе производительность.рф для получения доступа к информации о национальном проекте «Эффективная и конкурентная экономика» и процессе его реализации, а также к сервисам и услугам, направленным | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, наименование и/или ИНН организации, которую представляет пользователь, должность, пароль. | Автоматизированная обработка с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели обработки персональных данных или после получения отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|--|---|--|-------------------------------|---|--|--|--|
| | | | на повышение производительности труда Оператора. | | | | | |
| 13 | Регистрация участников на мероприятие, проверка предоставленных при регистрации данных и предоставление допуска к участию в мероприятиях. | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Физические лица (участники), регистрирующиеся для участия в мероприятиях, проводимых Оператором. | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, наименование и / или ИНН организации, которую представляет участник, должность, наименование региона организации участника, категория участника, пароль. | Автоматизированная обработка с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели обработки персональных данных или после получения отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |
| 14 | Осуществления контактов с субъектом персональных данных с помощью средств связи, включая электронные средства связи для информирования о мероприятиях ФЦК, статусе рассмотрения регистрационной заявки, а также о новых продуктах, услугах | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»), Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». | Физические лица (пользователи, участники мероприятий, клиенты). | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, наименование и/или ИНН организации, которую представляет физическое лицо, должность. | Автоматизированная обработка с использованием средств связи: электронная почта, телефонные звонки. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели обработки персональных данных или после получения отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|--|---|---|-------------------------------|---|--|--|--|
| | и специальных предложениях. | | | | | Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | | данных. |
| 15 | Записи телефонных разговоров с субъектом персональных данных с последующей обработкой для контроля качества обслуживания, обучения и повышения квалификации работников, разрешения спорных ситуаций, а также для документального подтверждения факта и содержания договоренностей, достигнутых в ходе переговоров. | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). Обработка осуществляется строго после получения согласия субъекта, которое получается посредством автоматического голосового уведомления в начале соединения. | Клиенты и контрагенты Оператора; Представители / работники клиентов и контрагентов Оператора. | Иные персональные данные | Фамилия, имя, отчество, номер телефона, должность, наименование и/или ИНН организации, которую представляет физическое лицо, голосовая информация. | Автоматизированная обработка с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Использование, Удаление, Уничтожение. | Обработка (хранение и использование) осуществляется в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, но не более 3 (трех) лет с даты записи разговора. В случае если запись используется для разрешения спорной ситуации, срок хранения продлевается до момента полного разрешения такой ситуации, включая исчерпание всех судебных инстанций и исполнительного производства. | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели обработки персональных данных или после получения отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |
| 16 | Уведомления пользователей о предстоящих мероприятиях по очному обучению. | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Физические лица (пользователи). | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, наименование и / или ИНН организации, которую представляет физическое лицо, должность. | Автоматизированная обработка с использованием средств связи: электронная почта, телефонные звонки. | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|---|---|---------------------------------|-------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | | Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | обработки персональных данных или после получения отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |
| 17 | Уведомления пользователей о назначенных электронных тестах, курсах, опросах, процедурах, выдачи сертификатов и т.д. | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Физические лица (пользователи). | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, наименование и / или ИНН организации, которую представляет физическое лицо, должность. | Автоматизированная обработка с использованием средств связи: электронная почта, телефонные звонки. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели обработки персональных данных или после получения отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|--|---|---------------------------------|-------------------------------|---|--|--|--|
| 18 | Уведомления пользователей о добавлении нового обучающего контента в систему дистанционного обучения. | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Физические лица (пользователи). | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, наименование и/или ИНН организации, которую представляет физическое лицо, должность. | Автоматизированная обработка с использованием средств связи: электронная почта, телефонные звонки. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |
| 19 | Рассылки приглашений пользователям на вебинар. | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Физические лица (пользователи). | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, наименование и / или ИНН организации, которую представляет физическое лицо, должность. | Автоматизированная обработка с использованием средств связи: электронная почта, телефонные звонки. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели обработки персональных данных или после получения отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|--|---|---------------------------------|-------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | | доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | | |
| 20 | Уведомления об окончании срока действия подписки на библиотеку онлайн курсов. | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Физические лица (пользователи). | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, наименование и/или ИНН организации, которую представляет физическое лицо, должность. | Автоматизированная обработка с использованием средств связи: электронная почта, телефонные звонки. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели обработки персональных данных или после получения отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |
| 21 | Рассылки рекомендаций по электронным курсам, книгам, обучающим видеороликам, и т. д. | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Физические лица (пользователи). | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, наименование и / или ИНН организации, которую представляет физическое лицо, должность. | Автоматизированная обработка с использованием средств связи: электронная почта, телефонные звонки. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели обработки персональных данных или после получения отзыва согласия на обработку персональных данных. |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|--|---|---|-------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | | Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | | субъектом персональных данных. |
| 22 | Оказания организационной, методической, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки предприятиям, участникам федерального проекта «Производительность труда». | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Физические лица – представители (работники) предприятий-участников федерального проекта «Производительность труда». | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, наименование и/или ИНН организации, которую представляет физическое лицо, должность. | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели обработки персональных данных или после получения отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |
| 23 | Формирования предложений по обучению, основанных на обработке персональных данных, например, по возрасту и роду | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Физические лица (пользователи), использующие образовательные услуги и сервисы Оператора. | Иные персональные данные | Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, наименование и / или ИНН организации, которую представляет физическое лицо, должность, род профессиональной деятельности, возраст, | Автоматизированный анализ и обработка данных с применением аналитических алгоритмов для создания персонализированных рекомендаций. | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели обработки персональных данных |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | профессиональной деятельности. | | | | история пройденного обучения, результаты тестирования и оценка компетенций. | | персональных данных субъектом персональных данных. | или после получения отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |
| 24 | Публикации отзыва ИТ-платформе производительность.рф , а также в рекламных материалах (презентациях, каталогах, брошюрах, листовках, буклетах) в печатном и электронном виде для информирования неопределенного круга лиц о мнении клиентов. | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных»). | Физические лица – клиенты (или их представители) , направившие Оператору отзыв о качестве услуг. | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, наименование и/или ИНН организации, которую представляет физическое лицо, должность, данные изображения лица (фотографии) публикуется с согласия субъекта для информирования неопределенного круга лиц, не обрабатывается для автоматизированной идентификации личности и не относится к биометрическим персональным данным в соответствии с п. 1 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных»). | Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение. | Персональные данные обрабатываются до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | Согласно разделу 9 Политики Оператор обеспечивает уничтожение персональных данных после получения отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |
| 25 | Обработки информации на сайте метрическими программами, в том числе файлов cookie для: - сбора и анализ информации о производительности и использовании | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Физические лица (посетители) веб-сайта Оператора. | Иные персональные данные (технические данные, файлы cookie). | IP-адрес, информация о посещенных страницах сайта; время и дата посещения, источник перехода на сайт, данные файлов cookie (идентификаторы сессий). | Автоматизированный сбор и обработка с использованием метрического сервиса Яндекс.Метрика и файлов cookie. | Обработка осуществляется на время посещения сайта. Данные хранятся в течение сроков, установленных политикой использования метрических | Данные автоматически уничтожаются по истечении установленных сроков хранения метрическими сервисами. пользователь может самостоятельно |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|--|---|---------------------|-------------------------------|---|---|--|--|
| | сайта пользователями; - проведения статистических и иных исследований в целях улучшения качества предоставляемой информации, услуг и сервисов; - обеспечения корректной работы отдельных разделов и (или) страниц сайта. | | | | | | сервисов. | очистить соookie через настройки браузера. |
| 26 | Оформление электронной цифровой подписи для работника. | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Работники. | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, ИНН. | Автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (распространение, предоставление, доступ), Блокирование, Удаление; Уничтожение. | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели обработки персональных данных или после получения отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|---|---|---------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| 27 | Оказание услуг по организации деловых поездок (оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных в консульство иностранного государства и т.п.). | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Работники. | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, гражданство, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, табельный номер, должность, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи), данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи). | Автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (распространение, предоставление, доступ), Блокирование, Удаление; Уничтожение. | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели обработки персональных данных или после получения отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. |
| 28 | Оформление полиса по программе добровольного медицинского страхования. | Согласие субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»). | Работники. | Иные персональные данные. | Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона, адрес места жительства. | Автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, | Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных. | Согласно разделу 9 Политики Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение по достижении цели обработки персональных данных или после получения отзыва согласия на обработку |

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категории субъектов | Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Способ обработки персональных данных | Сроки обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|------------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| | | | | | | изменение), Извлечение, Использование, Передача (распространение, предоставление, доступ), Блокирование, Удаление; Уничтожение. | данных. | персональных данных субъектом персональных данных. |