

Соглашение о сотрудничестве № _____
в целях реализации федерального проекта «Производительность труда»

г. Москва

_____ г.

_____ « _____ » (далее – Предприятие) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»** (далее – Федеральный Центр Компетенций) в лице Заместителя генерального директора по операционной эффективности Байшева Алексея Юрьевича, действующего на основании доверенности от _____ 202_г. № _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, руководствуясь взаимной заинтересованностью в реализации федерального проекта «Производительность труда» (далее – Федеральный проект), в принятии мер и проведении мероприятий, обеспечивающих максимальное повышение производительности труда на Предприятии, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение является основой для сотрудничества и определяет направления взаимодействия Сторон в целях реализации отдельных мероприятий Федерального проекта «Производительность труда» (далее – Мероприятия) на Предприятии. Соглашение определяет необходимость подготовки соответствующих документов (программ, локальных нормативных актов Предприятия, заявок, отчетов, экспертных заключений, публикаций и т. п.).

1.2. Стороны согласовали, что при активном сотрудничестве Предприятия Федеральный Центр Компетенций в рамках Соглашения осуществляет:

1.2.1. Организационную, методическую, методологическую, экспертно-аналитическую и информационную поддержку федеральных, региональных, отраслевых и иных программ повышения производительности труда, программ / проектов повышения производительности труда конкретных предприятий (организаций) – участников Федерального проекта.

1.2.2. Содействие в создании отраслевых центров компетенций, региональных центров компетенций в сфере производительности труда.

1.2.3. Разработку рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы повышения производительности труда, методологии и инструментария оценки производительности труда на предприятиях, а также формирование отраслевых бенчмарков по операционной эффективности предприятий.

1.2.4. Выявление, кодификацию, агрегирование лучших практик в сфере повышения производительности труда, оценку перспектив их применения, подготовку предложений по их практическому внедрению, разработке материалов, курсов по производительности труда, а также обеспечение доступа к этим материалам и курсам через информационную платформу управленческих и технологических компетенций (производительность.рф).

1.2.5. Организацию и проведение (содействие проведению) специализированных тренингов, тестирований, сертифицирования по вопросам, относящимся к сфере деятельности организации, в том числе отраслевых центров компетенций и региональных центров компетенций; проведение обучения по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, программам переподготовки, программам повышения квалификации) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

1.2.6. Организацию и проведение (содействие проведению) конференций, выставок, семинаров, публичных слушаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, в том числе международных, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Предприятия.

1.3. Мероприятия и формы участия в них Сторон детализированы в приложении № 1 к Соглашению и реализуются по следующим направлениям: организационные вехи, оптимизация потоков по производству продукции; обучение, управление проектами и изменениями. Последовательность, объем мероприятий и форм участия в них определяются Федеральным Центром Компетенций с учетом конечной цели, а именно реализация Федерального проекта, в том числе на Предприятии. В случае невозможности реализации (применимости) мероприятия на предприятии последнее направляет письменное уведомление Федеральному Центру Компетенций об этом с обоснованием причин.

1.4. Дата начала выполнения Мероприятий по Соглашению является дата, закрепленная актом начала мероприятий, который согласуется Сторонами путем его подписания по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению.

1.5. Место проведения Мероприятий: место нахождения Предприятия по адресу, указанному в пункте 10.1. Соглашения, а также места нахождения других предприятий и образовательных (обучающие) центров, определенные Федеральным Центром Компетенций.

2. Условия сотрудничества

2.1. Федеральный Центр Компетенций:

2.1.1. Обеспечивает взаимодействие по вопросам реализации Соглашения через уполномоченное лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Предприятием в ходе проведения Мероприятий, указанное в п.5.1.2. Соглашения. В случае изменения уполномоченного лица Федеральный Центр Компетенций в рабочем порядке уведомляет об этом Предприятие по средствам электронной почты, указанной в п. 5.1.1. Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты назначения нового уполномоченного лица.

С момента получения уведомления лицо, указанное в нем, является уполномоченным на взаимодействие с Предприятием. Заключение дополнительного соглашения об изменении уполномоченного лица в п.5.1.2. Соглашения не требуется.

2.1.2. Совместно с Предприятием участвует в проведении Мероприятий. Федеральный Центр Компетенций вправе привлечь третьих лиц к проведению Мероприятий либо провести их собственными силами.

2.1.2.1 Федеральный Центр Компетенций вправе в одностороннем порядке скорректировать состав мероприятий, указанных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с издаваемыми им методическими рекомендациями, о чем уведомляет Предприятие в рабочем порядке.

2.2. Предприятие:

2.2.1. Обеспечивает взаимодействие по вопросам реализации Соглашения через уполномоченное лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Федеральным Центром Компетенций в ходе проведения Мероприятий, указанное его в п. 5.1.1 Соглашения.

Приказом Предприятия назначаются лица, ответственные за реализацию Мероприятий со стороны Предприятия. В случае изменения ответственных лиц Предприятие уведомляет об этом Федеральным Центром Компетенций с предоставлением копии измененного приказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты назначения других ответственных лиц.

С момента получения уведомления лицо, указанное в нем, является уполномоченным на взаимодействие с Федеральным Центром Компетенций. Заключение дополнительного соглашения об изменении уполномоченного лица в п.5.1.1. настоящего Соглашения не требуется.

2.2.2. Формирует рабочие группы по реализации Мероприятий из числа сотрудников Предприятия.

2.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Федерального Центра Компетенций предоставляет все необходимые для проведения Мероприятий информацию, документы и сведения, дает устные и письменные пояснения по всем вопросам, касающимся проведения Мероприятий, а в случае невозможности оказать содействие в выполнении определенного мероприятия уведомляет об этом Федеральным Центром Компетенций с указанием

даты, когда соответствующая информация, документы и пояснения будут предоставлены, активно сотрудничает с Федеральным Центром Компетенций при проведении Мероприятий.

2.2.4. Обеспечивает участие в обучении (участие в обучающих программах, курсах, тренингах, в том числе в дистанционном формате, стажировках и т. п.) сотрудников Предприятия – руководителей Предприятия, внутренних тренеров и участников рабочей группы в нужном количестве и с полным их отрывом от работы (по запросу Федерального Центра Компетенций).

2.2.5. Обеспечивает работникам Федерального Центра Компетенций, командированным на Предприятие для участия в Мероприятиях, физический доступ на Предприятие.

2.2.6. Обеспечивает проведение инструктажа по охране труда, а также нормальные и безопасные условия труда лицам, командированным на Предприятие по нормативам и процедурам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия для своих сотрудников в том числе средствами индивидуальной защиты на основании требований, установленных на предприятии.

2.2.7. При проведении Мероприятий обеспечивает работников Федерального Центра Компетенций офисными помещениями, офисной мебелью, работоспособной и подключенной к средствам коммуникации оргтехникой, а также расходными материалами к ней; обеспечивает указанным лицам доступ к требуемой информации и т. п. При наличии особых условий нахождения на Предприятии, включая наличие специальной одежды и средств защиты, Предприятие обеспечивает работников Федерального Центра Компетенций специальной одеждой, средствами защиты и т. п.

2.2.8. Предоставляет Федеральному Центру Компетенций отчетные материалы в электронном виде, перечень, порядок, график и сроки предоставления которых указан в приложении № 7 к Соглашению.

По запросу Федерального Центра Компетенций отчетные материалы, предусмотренные приложением № 7 к Соглашению, должны быть представлены Предприятием на бумажном носителе в виде копий, заверенных Предприятием.

2.2.9. За каждый факт непредоставления в полном объеме и установленные сроки отчетных материалов, перечисленных в приложении № 7 к Соглашению, Предприятие несет ответственность перед Федеральным Центром Компетенций в виде штрафа в размере 200 000 (двухсот тысяч) руб. 00 коп., в случае предъявления Федеральным Центром Компетенций соответствующего требования.

2.2.10. Обеспечивает хранение полученной в рамках проведения Мероприятий конфиденциальной информации, определенной в разделе 4 Соглашения и в приложении № 3 к Соглашению, и без согласия Федерального Центра Компетенций не передает такую информацию третьим лицам.

2.2.11. Подписывает Протокол выполнения Мероприятий (приложение № 6 к Соглашению), сформированный Федеральным Центром Компетенций, в соответствии с разделом 2 Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

2.2.12. В течение срока действия Соглашения, с целью проверки качества проводимых Федеральным Центром Компетенций мероприятий и анализа внедрённых инструментов бережливого производства, обеспечивает доступ на предприятие и предоставляет все необходимые документы и сведения представителям Федерального Центра Компетенций и сопровождающим их лицам.

2.2.13. Предусматривает целевые показатели по росту производительности труда на Предприятии не менее 5 % ежегодно в течение 3 лет от базового года. Для Предприятия, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта, базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Предприятия, подписавшего Соглашение с 1 апреля по 31 декабря, базовым годом является год подписания Соглашения.

2.2.14. Дает согласие на использование Федеральным Центром Компетенций информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

2.2.15. Осуществляет расчет показателей производительности труда в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации. Методика расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации утверждена приказом Минэкономразвития России от 23.12.2024 № 814 и размещается со всеми изменениями на ИТ-платформе производительность.рф, а также на официальном сайте Минэкономразвития России (economy.gov.ru). При изменении Методики подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется, Предприятие обязано применять новую Методику с даты вступления ее в силу.

2.2.16. Обеспечивает регистрацию и прохождение электронных курсов на ИТ-платформе производительность.рф сотрудниками Предприятия.

2.2.17. В случае необходимости оказывает содействие Федеральному Центру Компетенций в подготовке (обучении) и стажировке сотрудников центров компетенций на площадке Предприятия в целях реализации Федерального и проекта.

2.2.18. Предоставляет Федеральному Центру Компетенций данные для оценки экономического эффекта от проведения Мероприятий по повышению производительности труда.

3. Протокол выполнения Мероприятий

3.1. По итогам проведения Мероприятий по Соглашению в полном объеме / в части, в том числе в случае расторжения Соглашения, отказа Федерального Центра Компетенций от Соглашения в соответствии с пунктом 9.4. Соглашения, по иным независящим от Федерального Центра Компетенций основаниям, Федеральный Центр Компетенций составляет и подписывает в двух экземплярах Протокол выполнения Мероприятий, форма которого установлена в приложении № 6 Соглашения (далее в рамках раздела 3 Соглашения – Протокол), и направляет его в адрес Предприятия в двух экземплярах не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем фактического окончания проведения Мероприятий).

3.2. В Протоколе указываются:

- результаты Мероприятий (достижение результатов в пилотном потоке);
- информация об открытии дополнительных проектов;
- информация о достаточности реализованных Мероприятий для дальнейшей самостоятельной работы Предприятия и достижения целей Предприятия.

3.3. Предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Протокола подписывает его в двух экземплярах, в случае замечаний Предприятия к Протоколу, Протокол подписывается Предприятием с приложением к нему письменных разногласий Предприятия.

3.4. После подписания Сторонами Протокола Федеральный Центр Компетенций вправе оказывать Предприятию дополнительную экспертно-консультационную поддержку и осуществлять мониторинг реализации проектов и иных мероприятий.

4. Конфиденциальность

4.1. Вопросы, связанные с обеспечением режима конфиденциальности информации, полученной от другой Стороны в рамках Соглашения, урегулированы Соглашением о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна) (приложение № 3 к Соглашению о сотрудничестве), которое подписывается сторонами для обеспечения соблюдения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.

4.2. Стороны сохраняют за собой авторские права на произведения, базы данных, программы обучения и методики, являющиеся объектами авторского права, созданные и (или) передаваемые в рамках проведения Мероприятий. Проведение Предприятием обучающих программ по материалам, предоставленным Федеральным Центром Компетенций, в рамках Соглашения допускается исключительно тренерами, сертифицированными Федеральным Центром Компетенций.

5. Уведомления и корреспонденция

5.1. Уведомления, корреспонденция и документы, касающиеся исполнения Соглашения, направляются по следующим реквизитам:

5.1.1. Для Предприятия:

По адресу: _____

По телефону / факсу _____

По электронной почте: _____

Уполномоченное лицо: _____

Телефон уполномоченного лица: _____ .

5.1.2. Для Федерального Центра Компетенций:

По адресу: 123022, г. Москва, ул. Сергея Макеева, дом 13, БЦ «Март Плаза», 6 этаж.

По телефону: +7 (495) 136-62-86 (единный контакт-центр).

Канал для корреспонденции: info@pptrf.ru.

Уполномоченное лицо: _____.

5.2. Документы, переданные с использованием средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от одной из Сторон, имеют силу для другой Стороны до момента получения их оригиналов.

5.3. Вся переписка между Сторонами должна вестись на русском языке.

5.4. Каждая Сторона извещает другую Сторону в письменной форме об изменениях почтового адреса, места нахождения, номеров телефона, факса, адреса электронной почты, изменения наименования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

5.5. Предприятие обязано уведомить Федеральный Центр Компетенций о своей предстоящей реорганизации не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации с приложением копии решения органов управления.

5.6. Предприятие гарантирует, что используемые адреса электронной почты принадлежат и администрируются Предприятием, а также не являются персональными данными сотрудника.

6. Противодействие коррупции

6.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Каждая из Сторон Соглашения отказывается от стимулирования каким-либо образом сотрудников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего сотрудника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим сотрудником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.4. Под действиями сотрудника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые сотрудником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных сотрудников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения и / или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.6. Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия Соглашения.

6.9. Сторона, по чьей инициативе было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями пункта 6.8. Соглашения, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. Заверения об обстоятельствах

7.1. Настоящим Стороны в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют друг друга о нижеследующем:

7.1.1. Лица, заключающие Соглашение от имени Сторон, обладают достаточными полномочиями на заключение Соглашения, которые не ограничены какими-либо внутренними нормативными документами (локальными нормативными актами) или организационно-распорядительными документами Сторон.

7.1.2. Сторонами представлена полная и достоверная информация друг о друге, если предоставление какой-либо информации предусмотрено условиями Соглашения.

7.1.3. Заключение Соглашения не нарушает каких-либо обязательств Сторон перед третьими лицами, не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе интеллектуальные права.

7.1.4. Стороны имеют достаточные кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по Соглашению.

7.1.5. Соглашение заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы Соглашения и / или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением и исполнением Соглашения.

7.2. Каждая Сторона при заключении Соглашения полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Соглашения.

7.3. Стороны обязуются незамедлительно в письменной форме раскрывать друг другу информацию, как только Стороне станет известно о любом вопросе, событии, основании и / или обстоятельстве, в том числе о бездействии, которые могут возникать, или о которых ему может стать известно после даты заключения Соглашения и до истечения срока действия Соглашения, и которые представляют собой нарушение какого-либо из заверений.

7.4. Сторона, которая при заключении Соглашения, либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения

Соглашения, его исполнения или прекращения, в том числе относящихся к предмету Соглашения, полномочиям на его заключение и т.п., обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

7.5. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Соглашения в одностороннем внесудебном порядке.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Соглашению, если оно было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы. К ним относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, которые невозможно предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары, другие, стихийные и социальные бедствия, а также принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, не исполняющая своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней после того, как ей стало известно о наличии таких обстоятельств. Отсутствие уведомления лишает Сторону, не исполнившую обязательства, возможности ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если по прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Соглашения может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 6 (шести) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторон по нему.

9.2. Стороны соглашаются на использование электронных средств документооборота и обмен документами, уведомлениями и сообщениями в рамках выполнения мероприятий по Соглашению в электронно-цифровой форме с помощью систем юридически значимого обмена электронными документами через доверенных операторов электронного документооборота с усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

9.3. Соглашение, включая приложения, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении и иные документы, подписываемые во исполнение Соглашения, могут быть подписаны уполномоченными представителями Сторон собственноручно либо усиленной квалифицированной электронной подписью. Соглашение, подписанное УКЭП, признается электронным документом равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по Соглашению.

Стороны прямо договорились, что заключение Соглашения в виде электронного документа с использованием УКЭП, не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, приложений и иных документов к Соглашению собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

В случае подписания Соглашения УКЭП экземпляр настоящего Соглашения в виде одного электронного документа или в виде нескольких электронных документов хранится в системе электронного документооборота доверенного оператора электронного документооборота с возможностью доступа к электронному документу обеих Сторон.

Обмен документами в рамках настоящего Соглашения, подписанными УКЭП, возможен между Сторонами также посредством средств связи, технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями, в том числе факсом или по электронной почте

9.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой Стороны при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения. Расторжение соглашения оформляется подписанием двустороннего соглашения.

9.5. Федеральный Центр Компетенций имеет право на односторонний отказ от Соглашения (исполнения Соглашения) в соответствии со статьями 310 и 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае нарушения Предприятием условий Соглашения, предусмотренных пунктами 2.2.1. – 2.2.12. Соглашения. В случае расторжения Соглашения по указанным основаниям, Предприятие обязано возместить Федеральному Центру Компетенций фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением Соглашения, в случае предъявления Федеральным Центром Компетенций соответствующего требования.

9.6. Соглашение не преследует цели ограничения конкуренции при реализации Мероприятий по Соглашению. Стороны соблюдают антимонопольное законодательство Российской Федерации.

9.7. Ни при каких условиях Соглашение не может трактоваться и определяться как партнерское соглашение, договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

9.8. Предприятие, будучи заинтересованным в долгосрочных отношениях с Федеральным Центром Компетенций, гарантирует, что в случае досрочного расторжения Соглашения по инициативе Предприятия, при условии, что с даты начала выполнения Мероприятий (п. 1.4. Соглашения) до даты расторжения прошло 3 (три) и более месяцев, обязуется уплатить Федеральному Центру Компетенций штраф в размере 4 500 000 (четырёх миллионов пятисот тысяч) руб. 00 коп., в случае предъявления Федеральным Центром Компетенций соответствующего требования.

9.9. Подписывая Соглашение, Предприятие заверяет Федеральный Центр Компетенций о соответствии основным критериям для участия в Федеральном проекте и несет ответственность за соответствие данным критериям.

9.10. Стороны гарантируют соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при выполнении мероприятий в рамках Соглашения, в том числе в части получения согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

Если в процессе взаимодействия в рамках настоящего Соглашения Стороны получают друг от друга персональные данные физических лиц, то они обязуются использовать полученные персональные данные строго в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- использовать полученные персональные данные физических лиц только с целью исполнения Соглашения;

- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам, за исключением Минэкономразвития России, органов, контролирующих и проверяющих деятельность Сторон, а также органов, взаимодействующих со Сторонами в целях реализации Федерального проекта;

- при сохранении копий полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях для обработки принимать на себя все обязательства оператора согласно понятиям, используемым в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.11. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.12. Если какое-либо положение Соглашения становится в каком-либо отношении недействительным в соответствии с действующим законодательством, это ни в коей мере не окажет влияния на действительность остальных положений Соглашения.

9.13. В случае признания какого-либо положения Соглашения недействительным, Стороны обязуются провести добросовестные переговоры относительно изменения Соглашения таким образом, чтобы обеспечить, по возможности, наиболее полную реализацию намерений Сторон взаимно приемлемым образом в целях выполнения условий Соглашения.

9.14. После подписания Соглашения все предыдущие письменные и устные договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Соглашению, теряют силу.

9.15. Записи, внесенные от руки в специально предусмотренные для заполнения строки в тексте Соглашения, актов, протоколов и иных документов, составляемых в рамках исполнения Соглашения, оговорены и подтверждены Сторонами. Указанные записи не рассматриваются в качестве приписки.

9.16. Во всем, что предусмотрено Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9.17. Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты Сторон

10.1. Предприятие:

Полное фирменное наименование: _____

Место нахождения: _____

Телефон приемной (факс): _____

E-mail для направления корреспонденции: _____

Официальный сайт в сети Интернет: _____

ИНН / КПП: _____ / _____

ОКПО: _____

10.2. Федеральный Центр Компетенций:

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»

Место нахождения: г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

Телефон: +7 (495) 136-62-86 (единый контакт-центр)

E-mail: info@pptrf.ru

Официальный сайт в сети Интернет: производительность.рф

ИНН / КПП: 7724426759 / 770301001

ОКПО: 22132742

11. Приложения

11.1. Приложение № 1 – Мероприятия.

11.2. Приложение № 2 – Акт начала Мероприятий (форма).

11.3. Приложение № 3 – «Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна)».

11.4. Приложение № 4 – «О предприятии в цифрах» (форма).

11.5. Приложение № 5 «О проекте в цифрах» (форма).

11.6. Приложение № 6 – «Протокол выполнения мероприятий» (форма).

11.7. Приложение № 7 – «Перечень и график предоставления отчетных материалов».

12. Подписи Сторон

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

Заместитель генерального директора
по операционной эффективности

_____ / _____ /

_____ / Байшев А.Ю. /

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от _____ г.

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п ¹	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВЕХИ		
0.1	Закрепление ответственности за направления реализации Программы на предприятии	Предприятие обеспечило закрепление ответственности и выпуск приказа о назначении ответственных лиц за реализацию Программы на предприятии. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
0.2	Согласование формы «О предприятии в цифрах»	Форма «О предприятии в цифрах» утверждена предприятием и принята Федеральным Центром Компетенций. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
0.3	Согласование формы «О проекте в цифрах»	Форма «О проекте в цифрах» утверждена предприятием, принята Федеральным Центром Компетенций. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
0.4	Проведение оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда.	Предприятие обеспечило проведение оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
0.5	Выпуск приказа о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование».	Предприятие обеспечило утверждение приказа о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование». Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ		
1.1	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока	Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.2 1.2.1 1.2.2 1.2.3 1.2.4	<p>Диагностика предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к диагностике. • Стратегическая сессия по комплексной оценке предприятия. • Выбор потока для оптимизации. • Оформление результатов диагностики. 	<p>Предприятием предоставлена отчетность для проведения расчета производительности труда. Федеральным Центром Компетенций проведена экспресс-диагностика Предприятия.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
1.3	<p>Разработка Предприятием планов развития продуктового потока (комплект документов).</p>	<p>Предприятие разработало планы развития продуктового потока (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • карта потока текущего состояния на начало проекта; • карта потока идеального состояния; • карта потока целевого состояния на окончание проекта; • план мероприятий по достижению целевого состояния; • <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
1.4	<p>Внедрение анализа показателей проекта в пилотном потоке</p>	<p>Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке с целью выявления проблем.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
1.5	<p>Создание информационного центра предприятия</p>	<p>На Предприятии разработан и утвержден согласованный с Федеральным Центром Компетенций, информационный центр предприятия.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
1.6	<p>Сбор бенчмарков по функциональным направлениям.</p>	<p>Предприятием заполнен чек-лист сбора значений компонентов показателей бенчмаркинга.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
1.7	<p>Разработка плана по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия</p>	<p>Предприятие разработало план по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на предприятии.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
1.8	<p>Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока</p>	<p>Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации пилотного продуктового потока, оценку экономического эффекта от реализации мероприятий, и приняло решение о закрытии проекта.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
ОБУЧЕНИЕ		
2.1	<p>Стартовое совещание на модельном предприятии</p> <p>В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с результатами реализации проектов по оптимизации процессов и практикой внедрения производственной системы на модельном предприятии.</p> <p>Целевая аудитория: генеральный директор и / или заместитель генерального директора по производству.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании руководителей предприятия из числа целевой аудитории.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и провел стартовое совещание на модельном предприятии для руководителей предприятий-участников федерального проекта «Производительность труда».</p>
2.2	<p>Обучение рабочей группы проекта:</p> <p>2.2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модуль 1. Обязательные программы обучения: <ol style="list-style-type: none"> 1) Основы «Бережливого производства» и реализация пилотного проекта по улучшению 2) Инструменты выявления потерь и решения проблем (картирование, производственный анализ и методика решения проблем) 3) Управление изменениями и работа с ППУ • Модуль 2. Программы по выбору Федерального Центра Компетенций из перечня (не более 2-х дней): <ol style="list-style-type: none"> 1) Стандартизированная работа; 2) Быстрая переналадка (SMED); 3) Автономное обслуживание; 4) Анализ эффективности оборудования (ОЕЕ); 5) Управление запасами; 6) Складская логистика; 7) Производственное планирование; 8) Встроенное качество; 9) Система ТРМ; 10) Выпрямление потоков; 11) Обучение на производстве (TWI). 12) Эффективный инфоцентр 13) Расчет экономического эффекта <p>Целевая аудитория: Участники рабочей группы, допускается приглашать функциональных специалистов, связанных с внедрением инструмента.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Предприятие предоставляет доступ к производственным площадкам для выполнения практических заданий тренеру и участниками обучения.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов / программ в очном или онлайн формате для участников пилотного потока, сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда по обязательным программам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Основы «Бережливого производства» и реализация пилотного проекта по улучшению 2) Инструменты выявления потерь и решения проблем (картирование, производственный анализ и методика решения проблем) 3) Управление изменениями и работа с ППУ <p>По дополнительным программам на выбор (не более 2-х дней):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стандартизированная работа; • Быстрая переналадка (SMED); • Автономное обслуживание; • Анализ эффективности оборудования (ОЕЕ); • Управление запасами; • Складская логистика; • Производственное планирование; • Встроенное качество; • Система ТРМ; • Выпрямление потоков; • Обучение на производстве (TWI); • Эффективный инфоцентр; • Расчет экономического эффекта. <p>Перечень программ может быть изменен/дополнен по решению ФЦК.</p> <p>Перечисленные программы могут быть проведены в формате сборной группы в учебном центре «Академии производительности» по запросу предприятия или инициативе ФЦК при наличии ресурсов ФЦК, до 3-х человек от одного предприятия не более 2-х дней</p>

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
2.3 2.3.1 2.3.2 2.3.3	<p>Подготовка внутренних тренеров предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведен отбор кандидатов на роль внутреннего тренера. • Передача программ и прохождения тренинга тренеров. • Сертификация внутреннего тренера предприятия. 	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие предоставило кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Федерального Центра Компетенций по отбору внутренних тренеров.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций провел отбор кандидатов на внутренних тренеров – сотрудников Предприятия для передачи программ обучения.</p>
2.4.	Обучение сотрудников согласно плану и предоставление отчетности внутренних тренеров о количестве обученных сотрудников	<p>Подготовленные внутренние тренеры и /или ответственный по направлению «Обучение» предприятия разрабатывает и утверждает план обучения по «Бережливому производству».</p> <p>Подготовленные внутренние тренеры и/или ответственный по направлению «Обучение», ежемесячно в течение 2,5 лет после окончания пилотного проекта вносит отчетность по обученным (программа, дата, ФИО участников, индекс NPS) в систему учета обученных на ИТ-платформе производительность.рф (личный кабинет внутреннего тренера).</p>
2.5.	Обучение сотрудников Предприятия другим методам повышения эффективности производства.	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории, определенной Федеральным Центром Компетенций.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций организовал и провел обучение сотрудников Предприятия в очном или онлайн обучении (по запросу Предприятия или инициативе Федерального Центра Компетенций при наличии ресурсов Федерального Центра Компетенций).</p>
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ		
3.1	Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т. ч. запуску проекта в пилотном потоке)	<p>Предприятие обеспечило проведение стартового совещания по Программе (в том числе по запуску проекта в пилотном потоке).</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
3.2	Внедрение системы подачи и реализации предложений по улучшениям, конкурсов проектов и предложений по улучшениям	<p>Предприятие внедрило систему подачи и реализации предложений по улучшениям.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
3.3	Создание базы данных, сбор фото- и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока	<p>Предприятие сформировало базу данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.</p> <p>Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
3.4	Создание проектного офиса на предприятии	Проектный офис создан в структуре Предприятия и укомплектован.

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
		Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
3.5 3.5.1 3.5.2	День информирования: • по результатам трех месяцев; • по результатам шести месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам трех и шести месяцев. Федеральный Центр Компетенций обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

_____ / _____ /
 М.П.

_____ / Байшев А.Ю. /
 М.П.

ⁱ Код мероприятия формируется автоматически при заполнении протокола выполнения мероприятий.

Приложение № 2
к Соглашению о сотрудничестве
№ ____ от _____ г.

ФОРМА

АКТ НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЙ

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – Федеральный Центр Компетенций), в лице _____, действующего на основании _____ с одной Стороны и _____ (далее – Предприятие) в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, составили настоящий Акт начала мероприятий (далее по тексту – Акт) к Соглашению о сотрудничестве в целях реализации федерального проекта «Производительность труда», от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение о сотрудничестве) о нижеследующем.

1. Руководствуясь п.1.3 Соглашения о сотрудничестве для эффективной реализации федерального проекта «Производительность труда», Федеральный Центр Компетенций приступил к началу выполнения Мероприятий по Соглашению.

2. Подписанием настоящего Акта Федеральный Центр Компетенций и Предприятие согласовали, что датой начала Мероприятий в соответствии с п. 1.4. Соглашения о сотрудничестве является « ____ » _____ 20__ г.

3. Федеральный Центр Компетенций и Предприятие подтверждают свои намерения по исполнению условий и достижению целей Соглашения о сотрудничестве в полном объеме.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Предприятию, второй – Федеральному Центру Компетенций.

От Предприятия:

должность

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

От Федерального Центра Компетенций:

должность

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

_____/_____/_____/

_____/ Байшев А.Ю. /

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Соглашению о сотрудничестве
№ ___ от _____ г.

**Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации
(коммерческая тайна)**

г. Москва

_____ г.

_____ " _____ " далее, по тексту именуемое Сторона-1, в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», в лице заместителя генерального директора по операционной эффективности Байшева Алексея Юрьевича, действующего на основании доверенности от _____ 202_ г. № ____, далее по тексту именуемая Сторона-2, с другой стороны, вместе именуемые далее по тексту «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона-1 и Сторона-2 берут на себя обязательство не разглашать информацию (сведения), отнесенную к коммерческой тайне, (далее по тексту – информация и / или сведения), ставшую известной в результате их сотрудничества в рамках заключенных между Сторонами соглашений.

1.2. В рамках Соглашения Сторона, передающая информацию, именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а Сторона, принимающая информацию, именуется в дальнейшем «Принимающая сторона». Обе Стороны Соглашения могут быть, как Передающей стороной, так и Принимающей стороной.

1.3. В рамках Соглашения применяются термины и определения:

- «конфиденциальность информации» согласно пункту 7 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- «коммерческая тайна» согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- «информация, составляющая коммерческую тайну» согласно пункту 2 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

1.4. Под режимом коммерческой тайны в Соглашении понимаются договорно-правовые, организационные, технические и иные меры, принятые Стороной по защите информации, составляющей коммерческую тайну Стороны.

1.5. К конфиденциальной информации относится информация Федерального Центра Компетенций (обладатель информации), предоставившего к ней доступ сотрудникам Предприятия в рамках Соглашения: финансовая, организационная, научная, обучающая, методическая, методологическая, в том числе: научные методики, разработки (новые решения, знания, технологии, подходы, системы, инструкции и др.) и обучающие программы (презентации, брошюры, рабочие тетради, и др.) в области программ и методик повышения производительности труда на предприятии, управленческого консалтинга, сведения о бизнес-планах, финансовых операциях, партнерах, рыночной стратегии и т. п., а также информация предприятия, которая предоставляется в рамках реализации Соглашения.

1.6. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон. На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» / «Конфиденциально» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым

и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий Соглашения.

1.7. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну и/или иную конфиденциальную информацию Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т. п. (далее – Совещание), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну

2.1. Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенных с Передающей стороной договоров (соглашений).

3.2. Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.3. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением условий Соглашения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.4. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна»/ «Конфиденциально» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.5. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.6. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.7. настоящего Соглашения.

3.7. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим сотрудникам, выполняющим работы (услуги) на основании заключенных соглашений с Передающей стороной, после подписания Соглашения и в объеме, необходимом для выполнения обязательств по договору.

3.8. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей стороны.

3.9. В случае если Передающая сторона обнаружит ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению по охране конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну, то она вправе запретить или приостановить обработку Принимающей стороной такой информации, а также потребовать от Принимающей стороны немедленного возврата или уничтожения полученных носителей, а также копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

3.10. Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальной информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат

незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.11. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня с момента наступления такого события.

3.12. Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны, в случаях если:

- она была известна на законном основании Принимающей стороне до заключения Соглашения;

- становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

- на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;

- получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

- раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия Соглашения предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации одной из Сторон:

Сторона обязана вернуть по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороны или ее правопреемника;

б) ликвидация одной из Сторон влечет за собой возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях, в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением, Передающей стороне.

3.13. В случае прекращения действия Соглашения Принимающая сторона возвращает информацию, составляющую коммерческую тайну, на всех носителях, в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением, Передающей стороне.

3.14. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия Соглашения.

3.15. После прекращения действия Соглашения для подтверждения нахождения ранее переданной информации в режиме коммерческой тайны Передающая сторона обязана письменно извещать Принимающую сторону о нахождении указанной информации в режиме коммерческой тайны. Указанное извещение должно направляться каждые 12 (двенадцать) месяцев, начиная с момента прекращения действия Соглашения. Отсутствие извещения означает вывод информации из режима коммерческой тайны.

4. Порядок передачи информации, содержащей коммерческую тайну

4.1. Передача информации, содержащей коммерческую тайну, может осуществляться при помощи почтовых отправлений, устно, в процессе проведения бесед, переговоров и т. д., а также с использованием каналов связи, соответствующих установленным требованиям по технической защите информации.

4.2. Пересылка носителей информации, составляющей коммерческую тайну, может осуществляться заказными или ценными почтовыми отправлениями, курьерами или с использованием услуг фельдъегерской связи. Если данная информация направляется

на машинных носителях, то в сопроводительном письме указываются названия файлов, их размеры и краткий перечень передаваемой информации.

4.3. При устной передаче информации, составляющей коммерческую тайну (в процессе проведения бесед, переговоров и т. д., Принимающей стороне сообщается, что эта информация составляет коммерческую тайну. Факт передачи информации, составляющей коммерческую тайну, отражается в протоколе беседы (переговоров). Стороны в кратчайшие сроки (но не позднее пятнадцати дней с даты передачи информации) должны оформить Акт приема-передачи (далее – Акт), в котором указываются дата передачи и краткое содержание переданной информации. Обязанность по подготовке проекта Акта возлагается на Передающую сторону. Акт от каждой из Сторон подписывают лица, подписавшие Соглашение или иные лица, имеющие соответствующие полномочия.

4.4. В случае передачи информации по каналам связи, соответствующим установленным требованиям по технической защите информации, должна обеспечиваться возможность фиксации факта передачи и содержания переданной информации. Если указанная возможность отсутствует, то Стороны обязуются подтвердить факт передачи информации согласно п.п. 4.2, 4.3 Соглашения.

4.5. Сотрудники, допускаемые к информации, составляющей коммерческую тайну, должны подписать соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа и нести ответственность за ее разглашение. Сторона, получающая в соответствии с Соглашением информацию, составляющую коммерческую тайну, гарантирует соблюдение указанного требования., что ее сотрудники, получившие доступ к этой информации, приняли обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа).

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий Соглашения, в том числе на основании неумышленных, ошибочных действий или бездействий, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки другой Стороны.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения обязательств Сторонами по соглашению о сотрудничестве. Окончание срока действия Соглашения о сотрудничестве не будет освобождать Сторону, получившую информацию, составляющую коммерческую тайну, от обязательств по настоящему соглашению в течение 5 (пяти) лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

6.2. Во всем, что не предусмотрено условиями Соглашения, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение условий Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в Соглашение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания обеими Сторонами, если иное не будет указано Сторонами в таком дополнительном соглашении.

6.4. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением,

прекращением или недействительностью, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде г. Москвы.

6.5. Права и обязанности по Соглашению не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

6.6. Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу – по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон

от Стороны-1:

от Стороны-2:

_____ / _____ /

М.П.

_____ / **Байшев А.Ю.** /

М.П.

Приложение № 4
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от _____ Г.

ФОРМА

О предприятии в цифрах

Наименование предприятия	ИНН	Основной вид экономической деятельности (в соответствии с классификацией ОКВЭД-2)	Регион	Дата подписания соглашения субъект РФ-Предприятие	Дата подписания соглашения ФЦК-Предприятие	Базовый год	Информация о предприятии и основных видах выпускаемой продукции
Пример: ООО "Ромашка"	Пример: 1122334455	Пример: 26.15.1- Производство шпиртовых и роликовых подшипников	Пример: Калининградская область	Пример: 01.06.2023	Пример: 01.06.2023	Пример: 2023	Пример: ООО «Ромашка» производит комплектующие на автоборочные заводы Предприятие производит следующие виды продукции (указаны основные): Элементы обшивки кузова автомобилей Элементы шумоизоляции

Информация о целевых показателях Предприятия

Метод расчета	Наименование показателя	Как рассчитывается	Ед. измерения	Базовый год - 1	Базовый год	Базовый год + 1	Базовый год + 2	Базовый год + 3
Добавленная стоимость на единицу затрат труда	Добавленная стоимость	Прибыль + Амортизация + Сумма расходов на оплату труда + Страховые взносы + Сумма налогов, включаемых в себестоимость	млн рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Прибыль	Выручка - (Прямые расходы + Косвенные расходы)	млн рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Выручка от реализации	Сумма строк 011 и 012 приложения № 1 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации	млн рублей					
	Прямые расходы	Сумма строк 010 и 020 приложения № 2 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн рублей					
	Косвенные расходы	Разница строки 040 и суммы строк 042, 043, 045, 046, 047, 052 приложения № 2 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн рублей					
	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	Сумма строк 131 и 133 приложения № 2 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн рублей					
	Расходы на оплату труда	Сумма строк 120 раздела 2 по КБК 182 1 01 02010 01 1000 110 и 182 1 01 02060 01 1000 110 До 2024 года разница строк 110 раздела 2 и 111 раздела 2 Формы 6-НДФЛ	млн рублей					
	Страховые взносы	Сумма строк 030, 050, 070, 090, 110, 130 Раздела 1 и строк 30, 50 раздела 4 Формы "Расчет по страховым взносам".	млн рублей					
	Налог на имущество организаций	Сумма строк 220 раздела 2 (сумма по всем листам при наличии более одного листа) налоговой декларации по налогу на имущество организаций	млн рублей					
	Численность	Среднеарифметическое столбцов 2, 3 и 4 строки 020 подраздел 1 и 4 раздела 1, подраздел 1 раздела 4 приложения 1 по данным четырех квартальных форм "Расчет по страховым взносам".	чел.					
	Производительность труда в текущих ценах	Добавленная стоимость деленная на численность	млн рублей/чел	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Индекс производительности труда в текущих ценах (динамика)	Отношение производительности труда в i году к производительности труда предыдущего года	%			0,0%	0,0%	0,0%
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИНДЕКСА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРЕДЫДУЩЕМУ ГОДУ				%		5,0%	5,0%	5,0%

С публикацией на ИТ-платформе производительность.рф согласен _____

Подпись

от Предприятия:

_____ / _____ /

М.П.

« » 20 г.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ: _____

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

_____ / _____ /
М.П.

_____ / Байшев А.Ю. /
М.П.

Приложение № 5
к Соглашению о сотрудничестве
№ _____ от _____ г.

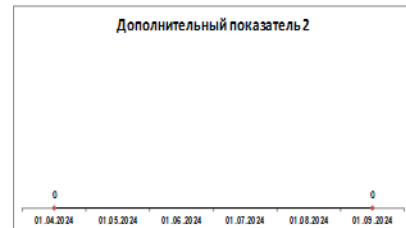
ФОРМА

О проекте в цифрах

Общая информация о потоке					
Наименование предприятия	Регион	Наименование потока/процесса	Доля в выраже (применима для проектов по оптимизации производственных потоков)	Основные направления по оптимизации потока	Дата старта проекта (в формате dd.mm.gggg)

Информация о целевых показателях проекта

Наименование показателя	Ед. Измерения	03.04.2024	28.09.2024
Выработка			
Дополнительный показатель 1			
Дополнительный показатель 2			



С публикацией на ИТ-платформе производительность.рф согласен

Дата

Подпись

от Предприятия:

_____/_____/_____
М.П.
«__» _____ 20__ г.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ: _____

от Предприятия:

_____/_____/_____
М.П.

от Федерального Центра Компетенций:

_____/Байшев А.Ю./
М.П.

Приложение № 6
к Соглашению о сотрудничестве
№ ___ от _____ г.

ФОРМА

**Протокол выполнения мероприятий
по Соглашению о сотрудничестве в целях реализации федерального проекта
«Производительность труда» № ___ от «__» _____ 20__ г. между Федеральным
Центром Компетенций и _____**

(место подписания) _____ «__» _____ 20__ г.

Между Федеральным Центром Компетенций (далее – ФЦК) и _____ (Предприятие) заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации федерального проекта повышения производительности труда от «__» _____ 20__ г. (Соглашение о сотрудничестве).

В рамках реализации Соглашения о сотрудничестве в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. при поддержке ФЦК на Предприятии были успешно реализованы мероприятия, указанные в приложении № 1 к настоящему Протоколу.

Выполненные мероприятия позволили достичь следующих результатов: Проект № 1 « _____ ».

№	Показатель	Ед. изм.	До проекта	Цель	Факт
1.	Выработка				
2.	Показатель 2				
3.	Показатель 3				
	<i>прочее</i>				

Проект 2 « _____ » (заполняется при наличии проекта № 2).

№	Показатель	Ед. изм.	До проекта	Цель	Факт
1	Показатель 1				
2	Показатель 2				
3	Показатель 3				
	<i>прочее</i>				

ФЦК и Предприятие пришли к единому мнению, что Мероприятия, реализованные согласно приложению № 1, и запланированные в рамках реализации дополнительных проектов, реализуемых предприятием самостоятельно, в том числе указанных выше, позволят повысить производительность труда на Предприятии не менее, чем на 5 % ежегодно в течение 3 (трех) лет от базового года.

Предприятие дает согласие на использование Федеральным Центром Компетенций информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

от Предприятия:

от Федерального Центра Компетенций:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к Протоколу выполнения мероприятий
от «__» _____ 20__ г.

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	Наименование направления	
		<i>Выполнено</i>
		<i>Выполнено</i>
		<i>Выполнено</i>
		<i>Выполнено</i>
		<i>Выполнено</i>
	Наименование направления	
		<i>Выполнено</i>
		<i>Выполнено</i>
		<i>Выполнено</i>
		<i>Выполнено</i>
		<i>Выполнено</i>
		<i>Выполнено</i>
		<i>Выполнено</i>

от Предприятия:

_____/_____/_____
М.П.

от Федерального Центра Компетенций:

_____/_____/_____
М.П.

_____**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:**_____

от Предприятия:

_____/_____/_____
М.П.

от Федерального Центра Компетенций:

_____/ Байшев А.Ю. /
М.П.

Перечень, порядок и сроки предоставления отчетных материалов в Федеральный Центр Компетенций

№	Отчетные материалы	Порядок предоставления	1-й год участия в проекте ¹	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
1.	«О предприятии в цифрах» по форме приложения № 4 к Соглашению	Данные вносятся на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности внесения данных посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	Внесение данных и предоставление скан-копии заполненного Приложения №4 к Соглашению в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
2.	Налоговая декларация по налогу на прибыль. В случае, если предприятие применяет единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляется налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу Предоставляется декларация с квитанцией о приеме ФНС России	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п. 1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
3.	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ). Предоставляется форма 6-НДФЛ (без раздела с персональными	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы	В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным

¹ Для предприятий, заключивших соглашение до 31 марта текущего года включительно, отчетность предоставляется по показателям базового года и года, предшествующего базовому. Для предприятий, заключивших соглашение с 1 апреля текущего года, отчетность предоставляется по показателям года, предшествующего базовому. Отчетность за базовый год предоставляется до 25 апреля года, следующего за базовым.

№	Отчетные материалы	Порядок предоставления	1-й год участия в проекте ¹	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
	данными) с квитанцией о приеме ФНС России	необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru				
4.	Декларация по налогу на имущество. Предоставляется декларация с квитанцией о приеме ФНС России	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
5.	Расчет по страховым взносам за каждый квартал отчетного года. Предоставляется отчет (без раздела с персональными данными) с квитанцией о приеме ФНС России	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
6.	Бухгалтерский баланс. Предоставляется бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме ФНС России	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
7.	Отчет о финансовых результатах. Предоставляется отчет с квитанцией о приеме ФНС России	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты reports@pptrf.ru	В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
8.	Информация для проведения диагностики пилотного потока, выявления узких мест и потенциала повышения производительности труда ² : - схема производства с указанием оборудования (виды и модели) и производственных участков;	Предприятие предоставляет в адрес экспертов Федерального Центра Компетенций информацию и материалы достаточные для полноты и корректности выбора пилотного потока и достижения целевых показателей по росту производительности труда	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)			

² Уровни разрезов данных предоставляемой информации выбираются предприятием в соответствии с имеющейся системой учета

№	Отчетные материалы	Порядок предоставления	1-й год участия в проекте ¹	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
	<ul style="list-style-type: none"> - виды производимой продукции / заказов / работ / услуг;³ - уровень маржинальности каждого вида продукции / заказа / работы / услуги; - численность основного и вспомогательного персонала, занятого в производстве в разрезе продукции / заказов / работ / услуг / участков или цехов; - доля фонда оплаты труда в себестоимости в разрезе продукции / заказов / работ / услуг / участков или цехов; - потенциал по росту продаж каждого вида продукции / заказа / работы / услуги; - данные налоговой отчетности указанной в пунктах 2-7 настоящего приложения за предыдущий отчетный год и отчетный год, предшествующий предыдущему для проведения ретроспективного анализа динамики производительности труда 					
9	Информация о целевых показателях проекта по форме приложения № 5 к Соглашению	Предоставляется скан-копия заполненного Приложения №5 к Соглашению	Для пилотного проекта, реализуемого совместно с Федеральным Центром Компетенций, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения).			

³ При многономенклатурном ассортименте продукции / заказов / работ / услуг возможно предоставление информации в сгруппированном виде (по группам продукции / заказов / работ / услуг).

№	Отчетные материалы	Порядок предоставления	1-й год участия в проекте ¹	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
			Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме приложения № 5 и направляется в Федеральный Центр Компетенций в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии			
10.	Отчет внутренних тренеров о количестве обученных сотрудников (в т.ч. по программам, датам, индексе NPS)	Данные о проведенном обучении должны заноситься на ИТ-платформу производительность.рф не позднее 3-х рабочих дней с даты завершения обучения	Ежемесячно, начиная с 18 недели с даты начала реализации пилотного проекта	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно

от Предприятия:

_____ / _____ /
 М.П.

от Федерального Центра Компетенций:

_____ / Байшев А.Ю. /
 М.П.