

Соглашение о сотрудничестве

в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____ (далее – «Предприятие») в лице _____, действующего на основании Устава Предприятия с одной стороны, и

_____ (далее – РЦК), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь взаимной заинтересованностью в реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», в принятии мер и проведении мероприятий, обеспечивающих максимальное повышение производительности труда на Предприятии, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение является основой для сотрудничества и определяет направления взаимодействия Сторон в целях реализации отдельных мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – «Мероприятия»), реализации региональной программы/проекта повышения производительности труда и программы Предприятия по повышению собственной производительности труда. Соглашение определяет необходимость подготовки соответствующих документов (программ, локальных нормативных актов Предприятия, заявок, экспертных заключений, публикаций и т.п.).

1.2. Стороны согласовали, что, при активном сотрудничестве Предприятия, РЦК в рамках Соглашения осуществляет Мероприятия:

- организационную, экспертно-аналитическую и информационную поддержку регионального проекта повышения производительности труда в рамках Федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности на предприятиях» под региональным управлением;

- агрегирование лучших практик в сфере повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления в субъекте РФ, с последующей передачей предложений и лучших практик в АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА»;

- организацию и проведение специализированных тренингов по вопросам повышения производительности труда;

- организацию и проведение семинаров, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости;

- предоставление аналитической, консультационной, справочной и информационной поддержки по вопросам, относящимся к сфере деятельности РЦК.

1.3. Мероприятия и формы участия в них Сторон детализированы в Приложении №1 к Соглашению и реализуются по следующим направлениям: декомпозиция целей; оптимизация продуктовых потоков/процессов; управление проектами и изменениями; обучение; мотивация. Хронологическая последовательность, очередность и объем (перечень) реализации как указанных направлений в целом, так и конкретных мероприятий (в рамках указанных направлений) определяются РЦК с учетом конечной цели – реализация национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», в том числе на Предприятии.

1.4. Дата начала выполнения Мероприятий фиксируется Сторонами двусторонним актом по форме, приведенной в Приложении № 7 к Соглашению.

1.5. Место проведения Мероприятий: Предприятие, расположенное по адресу, указанному в пункте 7.1. Соглашения; другие предприятия и образовательные (обучающие) центры, определенные РЦК.

2. Условия сотрудничества

2.1. РЦК:

2.1.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Предприятием в ходе проведения Мероприятий, указанное в п. 5.1.2. Соглашения. В случае изменения ответственного лица РЦК уведомляет об этом Предприятие с предоставлением новых данных не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты назначения другого ответственного лица.

2.1.2. Совместно с Предприятием участвует в проведении Мероприятий силами РЦК.

2.1.3. На основании отдельного запроса Предприятия РЦК организует мероприятия по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов. Сроки проведения мероприятий определяются РЦК. Дата начала мероприятий по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов фиксируется Сторонами двусторонним актом. По итогам проведения мероприятий Стороны подписывают протокол выполнения мероприятий в двух экземплярах. Формы документов, оформляемых при организации мероприятий по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов (в т.ч. форма запроса Предприятия, форма акта начала мероприятий и форма протокола выполнения мероприятий), приведены в Приложении № 9 к Соглашению.

2.2. Предприятие:

2.1.3. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с РЦК в ходе проведения Мероприятий, указанное в п. 5.1.1. Соглашения. Приказом по Предприятию назначает указанного работника Предприятия лицом, ответственным за реализацию Мероприятий со стороны Предприятия. В случае изменения ответственного лица Предприятие уведомляет об этом РЦК с предоставлением новых данных не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты назначения другого ответственного лица.

2.2.1. Формирует рабочую группу по реализации Мероприятий из числа работников Предприятия, представителей экспертных сообществ и организаций (по согласованию).

2.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса РЦК предоставляет все необходимые для проведения Мероприятий информацию и документы, даёт устные и письменные пояснения по всем вопросам, касающимся проведения Мероприятий, а в случае невозможности оказать содействие в выполнении определенного мероприятия уведомляет об этом РЦК с указанием даты, когда соответствующие информация, документы и пояснения будут предоставлены, активно сотрудничает с РЦК при проведении Мероприятий.

2.2.3. Обеспечивает участие в обучении (участие в обучающих программах, курсах, тренингах) работников Предприятия – руководителей Предприятия и участников рабочей группы в нужном количестве и с полным их отрывом от работы (по запросу РЦК).

2.2.4. Обеспечивает работникам РЦК, командированным на Предприятие для участия в Мероприятиях, физический доступ на Предприятие.

2.2.5. Обеспечивает проведение инструктажа по технике безопасности труда, а также нормальные и безопасные условия труда лицам, командированным на Предприятие по нормативам и процедурам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия для своих работников.

2.2.6. При проведении Мероприятий обеспечивает работников РЦК офисными помещениями, офисной мебелью, работоспособной и подключенной к средствам коммуникации оргтехникой, а также расходными материалами к ней; обеспечивает указанным лицам доступ к требуемой информации и т. п.

2.2.7. Предоставляет РЦК отчетные материалы. Форма, перечень и график предоставления отчетных материалов в РЦК приведены в Приложении № 8 к Соглашению.

2.2.8. Отчетные материалы по форме Приложения № 4 и № 5 к Соглашению (предусмотренные пунктами 1 и 2 Приложения № 8) должны быть представлены в РЦК на бумажном носителе за подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Предприятия или лица, действующего на основании доверенности Предприятия, и с печатью Предприятия. Отчетные материалы, предусмотренные пунктами 3 – 7 Приложения № 8 к Соглашению, должны быть направлены в электронном виде на имя ответственного лица РЦК по электронному адресу, указанному в п. 5.1.2. Соглашения. По запросу РЦК отчетные материалы, предусмотренные пунктами 3 – 7 Приложения № 8 к Соглашению, должны быть представлены Предприятием на бумажном носителе в виде копий, заверенных Предприятием.

2.2.9. За каждый факт непредоставления в установленные сроки отчетных материалов, перечисленных в Приложении № 8 к Соглашению, Предприятие несет ответственность перед РЦК в виде штрафа в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

2.2.10. Обеспечивает хранение полученной в рамках проведения Мероприятий конфиденциальной информации, определенной в разделе 4 Соглашения и в Приложении № 3 к Соглашению, и без согласия РЦК не передает такую информацию третьим лицам.

2.2.11. Предусматривает целевые показатели по росту производительности труда на Предприятии не менее 10%, 15% и 30% в первый, второй, третий годы по сравнению с базовым годом (для Предприятия, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта, базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Предприятия, подписавшего Соглашение с 01 апреля по 31 декабря, базовым годом является год подписания Соглашения).

2.2.12. Подписывает Протокол выполнения Мероприятий, сформированный РЦК, в соответствии с разделом 3 Соглашения.

2.2.13. При необходимости софинансирования инвестиционных проектов Предприятия, необходимых для повышения производительности труда на Предприятии, через Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности, далее – ФРП) в рамках процедуры подготовки заявки в ФРП (на получение указанного софинансирования) обращается в АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА» (ИНН 7724426759) (в соответствии с регламентом, размещенным на сайте производительность.рф) с заявкой на проведение оценки и подготовку заключения о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности на Предприятии.

2.2.14. Предприятие обеспечивает издание локально-нормативного акта по Предприятию, в котором должен предусматриваться запрет на вступление в трудовые отношения с физическими лицами, состоявшими в трудовых отношениях с РЦК, ранее, чем через 2 (два) года после их окончания. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения, Предприятие обеспечивает направление такого локально-нормативного акта по Предприятию в адрес РЦК.

2.2.15. Предприятие обеспечивает размещение на сайте Предприятия значка «Участник проекта», опубликованного на официальном сайте РЦК, с гиперссылкой на домен «производительность.рф» течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения.

2.2.16. Предприятие дает согласие на использование РЦК информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда с возможностью последующей передачи информации АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА» (ИНН 7724426759).

2.2.17. Порядок расчета показателей производительности труда определяется Предприятием в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению – Методика расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли субъекта Российской Федерации (далее – Методика), утвержденная приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 748 (Приложение № 1 к приказу). Методика является публично-правовым документом и размещена на сайте производительность.рф и на официальном сайте

Минэкономразвития России (economy.gov.ru). Изменения в Методику (новая Методика) публикуются на сайте производительность.рф и Минэкономразвития России. При изменении Методики подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется, Предприятие обязано применять новую Методику с даты вступления ее в силу.

3. Протокол выполнения Мероприятий

3.1. По итогам проведения Мероприятий по Соглашению в полном объеме/в части (в том числе, в случае расторжения Соглашения, отказа РЦК от Соглашения в соответствии с пунктом 6.4. Соглашения, по иным независящим от РЦК основаниям) РЦК формирует Протокол выполнения Мероприятий (далее в рамках раздела 3 Соглашения – Протокол), составленный в двух экземплярах по форме Приложения № 6 (2 экземпляра Протокола предоставляются Предприятию не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем фактического окончания проведения Мероприятий).

3.2. В Протоколе указываются результаты Мероприятий.

3.3. Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Протокола подписывает его и один экземпляр подписанного Протокола возвращает в РЦК (в случае замечаний Предприятия к Протоколу, Протокол подписывается Предприятием с приложением к нему письменных разногласий Предприятия).

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны не вправе раскрывать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в рамках Соглашения, и обеспечивают хранение конфиденциальной информации, исключающее доступ к такой информации третьих лиц, как в полном объеме, так и частично.

4.2. Конфиденциальной информацией является: информация, указанная в пункте 4.3. Соглашения; информация, составляющая коммерческую тайну Сторон или иная конфиденциальная информация.

4.3. К конфиденциальной информации относится информация РЦК (обладатель информации), предоставившего к ней доступ работникам Предприятия в рамках Соглашения: финансовая, организационная, научная, обучающая, методическая, методологическая, в том числе: научные методики, разработки (новые решения, знания, технологии, подходы, системы, инструкции и др.) и обучающие программы (презентации, брошюры, рабочие тетради, и др.) в области программ и методик повышения производительности труда на предприятии, управленческого консалтинга, сведения о бизнес-планах, финансовых операциях, партнерах, рыночной стратегии и т.п.

4.4. Информация, составляющая коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна»/«Конфиденциально» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий Соглашения.

4.5. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну /или иную конфиденциальную информацию Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (далее – «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

4.6. Для обеспечения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, Стороны подписывают соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна), являющееся Приложением № 3 к Соглашению.

4.7. Стороны сохраняют за собой авторские права на произведения, базы данных, программы обучения и методики, являющиеся объектами авторского права, созданные и (или) передаваемые в

рамках проведения Мероприятий. Проведение Предприятием обучающих программ по материалам, предоставленным РЦК, в рамках Соглашения допускается исключительно тренерами, сертифицированными РЦК.

4.8. РЦК вправе привлекать к проведению Мероприятий третьих лиц при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Предприятия информации. При этом РЦК обеспечивает соблюдение такими лицами режима конфиденциальности информации.

4.9. Предусмотренные настоящим разделом условия Соглашения о конфиденциальности информации не утрачивают своего действия после прекращения действия Соглашения в течение 5 (пяти) лет.

5. Уведомления и корреспонденция

5.1. Уведомления, корреспонденция и документы, касающиеся исполнения Соглашения, направляются по следующим реквизитам:

5.1.1. Для Предприятия:

По адресу: _____

По тел.: _____

По электронной почте: _____

Уполномоченное лицо: _____

1.1.1. Для РЦК:

По адресу: _____

По электронной почте: _____

По телефону: _____

Уполномоченное лицо: _____

1.2. Документы, переданные с использованием средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от одной из Сторон, имеют силу для другой Стороны.

1.3. Вся переписка между Сторонами будет вестись на русском языке.

1.4. Каждая Сторона извещает другую Сторону в письменной форме об изменениях почтового адреса, номеров телефона и факса, адреса электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

2. Заключительные положения

2.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами. Датой подписания Соглашения обеими Сторонами является дата, указанная на первой странице Соглашения (справа сверху напротив места составления Соглашения).

2.2. Срок действия Соглашения – до полного исполнения Мероприятий по Соглашению (с учетом пункта 1.3. Соглашения) или до достижения Предприятием заданного уровня производительности труда в зависимости от того, какое событие наступит раньше, но в любом случае не позднее 31.12.2024 г.

2.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой Стороны при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения.

2.4. РЦК имеет право на односторонний отказ от Соглашения (исполнения Соглашения) в соответствии со статьями 310 и 450.1 Гражданского кодекса РФ в случае нарушения Предприятием условий Соглашения, предусмотренных подпунктами 2.2.1. – 2.2.15 пункта 2.2. Соглашения.

2.5. Соглашение не преследует цели ограничения конкуренции при реализации Мероприятий по Соглашению. Стороны соблюдают антимонопольное законодательство Российской Федерации.

2.6. Ни при каких условиях Соглашение не может трактоваться и определяться как партнерское соглашение, договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

2.7. Предприятие, будучи заинтересованным в долгосрочных отношениях с РЦК, гарантирует, что в случае досрочного расторжения Соглашения по инициативе Предприятия, при условии, что с даты начала выполнения Мероприятий (п. 1.4. Соглашения) до даты расторжения прошло 3 (три) и более месяцев, обязуется выплатить РЦК штраф в размере _____, в случае предъявления РЦК соответствующего требования.

2.8. Подписывая Соглашение, Предприятие заверяет РЦК о соответствии основным критериям для участия в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» и несет ответственность за соответствие данным критериям.

2.9. Соглашение может быть изменено только по письменному соглашению Сторон.

2.10. Если какое-либо положение Соглашения становится в каком-либо отношении недействительным в соответствии с действующим законодательством, это ни в коей мере не окажет влияния на действительность остальных положений Соглашения.

2.11. В случае признания какого-либо положения Соглашения недействительным, Стороны обязуются провести добросовестные переговоры относительно изменения Соглашения таким образом, чтобы обеспечить, по возможности, наиболее полную реализацию намерений Сторон взаимно приемлемым образом в целях выполнения условий Соглашения.

2.12. После подписания Соглашения все предыдущие письменные и устные договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Соглашению, теряют силу.

2.13. Во всем, что предусмотрено Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

2.14. Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

3. Адреса и реквизиты Сторон

3.1. Предприятие:

- Полное фирменное наименование:
- Место нахождения:
- Телефон приемной:
- E-mail приемной:
- Официальный сайт в сети «Интернет»:
- ИНН / КПП: /
- ОКПО:

3.2. РЦК :

- Полное наименование: _____
- Место нахождения: _____
- Телефон: _____
- E-mail: _____
- Официальный сайт в сети «Интернет»: _____
- ИНН / КПП: _____
- ОКПО: _____

Приложение:

1. Приложение №1: Мероприятия.
2. Приложение №2: Методика расчета показателей производительности труда предприятия.
3. Приложение №3: Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна).
4. Приложение № 4: О предприятии в цифрах (форма).
5. Приложение № 5: О проекте в цифрах (форма).
6. Приложение № 6: Протокол выполнения мероприятий (форма).
7. Приложение № 7: Акт начала выполнения Мероприятий (форма).
8. Приложение № 8: Перечень и график предоставления отчетных материалов.

9. Приложение № 9: Документы, оформляемые при организации мероприятий по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов (формы).

от Предприятия:

от РЦК:

_____ //

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

ОБРАЗЕЦ

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ	
1.1.	Определение Предприятием значений своих бизнес-показателей.	Предприятие определило значение своих бизнес-показателей. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.2.	Разработка Предприятием дерева целей на текущий год.	Предприятие после обучения (п.4.3) разработало дерево целей на текущий год. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.3.	Утверждение Предприятием КПЭ своих руководителей на текущий год/утверждение Предприятием ответственных лиц за исполнение целевых показателей.	Предприятие утвердило: КПЭ своих руководителей на текущий год; ответственных лиц за исполнение целевых показателей. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.4.	Внедрение Предприятием информационного центра генерального директора.	Предприятие внедрило информационный центр генерального директора. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.5.	Внедрение Предприятием информационных центров цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов.	Предприятие внедрило информационные центры цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.6.	Внедрение Предприятием стендов визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах.	Предприятие внедрило стенды визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОДУКТОВЫХ ПОТОКОВ	
2.1.	Выбор продуктового потока/потоков с целью создания потока образца Предприятия.	Обязательное условие проведения мероприятия: - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами РЦК; - Предприятие обеспечило экспертов РЦК документами, содержащими основные

		<p>характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов РЦК).</p> <p>РЦК выбрал продуктовый поток/потоки с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.</p>
2 2.2.	Внедрение Предприятием производственного анализа в продуктовых потоке/потоках.	<p>Предприятие внедрило производственный анализ в продуктовых потоках с целью выявления проблем в таких продуктовых потоках.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения</p>
2.3.	Картирование продуктовых потоков Предприятия, выявление проблем.	<p>Предприятие разработало карты продуктовых потоков (выбранных РЦК) для анализа их текущего состояния и выявления потерь в таких продуктовых потоках.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.4.	Открытие Предприятием проектов по развитию продуктовых потоков для достижения целей Предприятия.	<p>Предприятие открыло пилотный проект по развитию (оптимизации) продуктовых потоков и установило амбициозные цели по всем параметрам данных потоков.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктовых потоков (комплект документов).	<p>Предприятие разработало планы развития продуктового потока/потоков с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - карта потока текущего состояния на начало проекта; - карта потока идеального состояния; - карта потока целевого состояния на окончание проекта; - план мероприятий по достижению целевого состояния. <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.6.	Анализ достижения целей в продуктовых потоках Предприятия. Признание потока образцом для Предприятия.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения и признал поток образцом для Предприятия.</p>
2.7.	Открытие проектов по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.	<p>Предприятие открыло проекты по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.8.	Создание эталонного производственного участка в продуктивном потоке образце	<p>Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного</p>

		участка в продуктивном потоке образце. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И МЕТОДОЛОГИЕЙ	
3.1	Создание Предприятием проектного офиса (ПО).	Предприятие создало проектный офис (ПО). РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
	Реализация проектного подхода	
3.2	Внедрение Предприятием методики реализации проектов.	Предприятие внедрило методику реализации проектов. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
3.3	Анализ проблем, инициирование проектов (по развитию продуктовых потоков/процессов, обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов), направленных на достижение целей Предприятия.	Предприятие провело анализ проблем и открыло проекты по оптимизации продуктовых процессов, вспомогательных и обеспечивающих (офисных) процессов. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
3.4	Организация Предприятием мониторинга реализации проектов.	Предприятие организовало мониторинг реализации проектов. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
4.	ОБУЧЕНИЕ	
4.1.	Стартовое совещание генеральных директоров и заместителей генеральных директоров по производству предприятий-участников мероприятий по повышению производительности труда. В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с ключевыми инструментами реализации Программы повышения производительности труда и поддержки занятости на своем предприятии.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании его работников: генерального директора и заместителя генерального директора по производству. РЦК организовал и провел совещание генеральных директоров и заместителей генеральных директоров по производству предприятий-участников мероприятий по повышению производительности труда (в том числе генерального директора и заместителя генерального директора по производству Предприятия).
4.2.	Стартовое обучение по курсам: 1) «Базовый курс по производственной системе». Программа направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории. РЦК организовал и провел специализированные тренинги для работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсам:

	<p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>Фаза 1: «Открытие и подготовка проекта» Фаза 2: «Диагностика и целевое состояние» Фаза 3: «Внедрение улучшений» Фаза 4: «Закрепление результатов и закрытие проекта»</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	<p>1) «Базовый курс по производственной системе».</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».</p>
4.3.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отрабатывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей, значение X-матрицы как инструмента планирования.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>РЦК организовал и провел специализированные тренинги работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Декомпозиция целей».</p>
4.4.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении двух его работников из целевой аудитории.</p> <p>РЦК организовал и провел специализированные тренинги, тестирования двух работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p>
4.5.	<p>Стажировка работников предприятий последующей волны.</p>	<p>Предприятие организовало и провело стажировку работников предприятий последующей волны.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ	
5.1.	<p>Диагностика предприятия на готовность к изменениям</p>	<p>Предприятие обеспечило проведение диагностики.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.2.	<p>Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии</p>	<p>Предприятие разработало и утвердило план коммуникации и мотивации.</p> <p>РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
5.3.	<p>Консультационная поддержка в процессе реализации планов мотивации и коммуникации.</p>	<p>Предприятие обеспечило условия для осуществления консультационной поддержки в процессе реализации планов мотивации и</p>

		коммуникации. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
5.4.	Обеспечение реализации плана по поддержке дальнейшей мотивации и коммуникации.	Предприятие обеспечило реализацию мероприятий, направленных на поддержку дальнейших мотивации и коммуникации. РЦК обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.

от Предприятия:

_____ //

М.П.

от РЦК:

_____ / _____ /

М.П.

ОБРАЗЕЦ

МЕТОДИКА¹

расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет порядок расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации (далее – Методика).

2. Под предприятием для целей настоящей Методики понимаются коммерческие организации, относящиеся к предприятиям базовых несырьевых отраслей экономики с объемом годовой выручки от 400 млн. руб. до 30 млрд. руб., а также применяющих общую систему налогообложения или единый сельскохозяйственный налог.

3. Отрасль представляет совокупность предприятий, сгруппированных по основному виду деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст (ОКВЭД-2).

4. Под базовыми несырьевыми отраслями экономики Российской Федерации (БНО) для целей настоящей Методики понимаются согласно ОКВЭД-2:

– обрабатывающие производства (раздел С), за исключением группировок «Производство кокса и нефтепродуктов» (класс 19), «Производство табака» (класс 12), «Производство напитков, кроме производства безалкогольных напитков» (группы 11.01, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05, 11.06);

– строительство (раздел F);

¹ Методика расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли субъекта Российской Федерации (далее - Методика) утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 748 (Приложение № 1 к приказу) и является публично-правовым документом. При изменении Методики подписания Сторонами дополнительного соглашения к Соглашению не требуется, Предприятие обязано использовать новую Методику с даты вступления ее в силу.

– транспортировка и хранение (раздел Н), за исключением группировок «Хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки» (вид 52.10.21), «Хранение и складирование газа и продуктов его переработки» (вид 52.10.22) и «Деятельность трубопроводного транспорта» (подкласс 49.5);

– сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А), за исключением группировки «Выращивание табака и махорки» (группа 01.15).

5. Производительность труда субъекта Российской Федерации (далее – субъект) представляет совокупную производительность труда предприятий с учетом следующего:

– в случае если предприятие имеет обособленные подразделения, филиалы, представительства, структурные подразделения на территории двух и более субъектов (далее – многотерриториальное предприятие, МТП), то производительность труда предприятия разносится по субъектам по месту нахождения такого обособленного подразделения, филиала, представительства, структурного подразделения;

– в случае если предприятие не имеет обособленных подразделений, филиалов, представительств, структурных подразделений на территории двух и более субъектов, производительность труда предприятия учитывается в производительности труда субъекта по месту государственной регистрации такого предприятия.

6. Производительность труда многотерриториального предприятия с объемом выручки до 30 млрд. руб. в год разносится по субъектам в соответствии со следующим правилом: добавленная стоимость и затраты труда МТП разносятся по субъектам пропорционально доле налоговой базы по налогу на прибыль в бюджеты субъектов на основании данных строки 40 приложения № 5 к Листу 2 налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, утвержденной приказом ФНС России от 19 октября 2016 г. № ММВ-7-3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций

в электронной форме» (зарегистрирован Минюстом России 27 октября 2016 г., регистрационный № 44161) (далее – декларация по налогу на прибыль).

7. Многотерриториальные предприятия с объемом выручки более 30 млрд. руб. в год исключаются из расчетов производительности труда по БНО субъектов и учитываются в производительности труда БНО в целом по Российской Федерации.

8. В целях отбора предприятий по объему годовой выручки используются данные предприятий из Отчета о финансовых результатах (код формы по ОКУД 0710002), утвержденного приказом Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2010 г., регистрационный № 18023) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 5 октября 2011 г. № 124н (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2011 г., регистрационный № 22599), от 17 августа 2012 г. № 113н (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2012 г., регистрационный № 25592), от 4 декабря 2012 г. № 154н (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2012 г., регистрационный № 26501), от 6 апреля 2015 г. № 57н (зарегистрирован Минюстом России 30 апреля 2015 г., регистрационный № 37103), от 6 марта 2018 г. № 41н (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2018 г., регистрационный № 51103).

9. По результатам отбора предприятий по согласованию с ответственными представителями субъектов формируется перечень предприятий, включаемых в расчет агрегированных показателей производительности труда по субъектам в разрезе видов деятельности.

II. Расчет показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации

10. В целях применения настоящей Методики производительность труда в общем виде измеряется как добавленная стоимость (ДС) на единицу затрат труда (ЗТ) согласно рекомендациям Системы национальных счетов 2008 года.

11. Расчет производительности труда предприятия (годовой показатель) осуществляется по следующим правилам:

1) добавленная стоимость (ДС) рассчитывается как сумма прибыли от продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг, оплаты труда работников и страховых взносов, уплачиваемых предприятием в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, по следующей формуле:

$$ДС = \text{Приб} + \text{ОТ} + \text{СтрхВ} + \text{НалСб},$$

где:

Приб – прибыль предприятия;

ОТ – сумма расходов на оплату труда работников;

СтрхВ – сумма страховых взносов;

НалСб – сумма налогов, включаемых в себестоимость.

При этом для предприятий БНО, использующих общий режим налогообложения, прибыль рассчитывается по данным налоговой декларации по налогу на прибыль организации как разница между выручкой от реализации и прямым расходам по следующей формуле:

$$\text{Приб} = \text{Выр} - \text{ПрмРсх},$$

где:

Выр – сумма строк 11 («Выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства») и 12 («Выручка от реализации покупных товаров») приложения № 1 к Листу 2 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации;

ПрмРсх – сумма строк 10 («Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам (работам, услугам)») и 20 («Прямые расходы налогоплательщиков, осуществляющих оптовую, мелкооптовую и розничную торговлю в текущем отчетном (налоговом) периоде, относящиеся к реализованным товарам») приложения № 2 к Листу 2 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации.

Для предприятий БНО, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), прибыль рассчитывается как разность строк 10 и 20 раздела 2 налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, утвержденной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ (зарегистрирован Минюстом России 26 февраля 2016 г., регистрационный № 41224) с изменениями, внесенными

приказом ФНС России от 1 февраля 2016 г. № ММВ-7-3/51@ (зарегистрирован Минюстом России 26 февраля 2016 г. № 41224);

ОТ – расходы на оплату труда, рассчитываемые на основе данных Справки 2-НДФЛ, утвержденной приказом ФНС России от 2 октября 2018 г. № ММВ-7-11/566@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неударжанного налога на доходы физических лиц» (зарегистрирован Минюстом России 22 октября 2018 г., регистрационный № 52491) (далее – Справка 2-НДФЛ), по следующей формуле:

$$OT = \sum_{i=1}^N OCД_i,$$

где:

N – количество работников предприятия, включая внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера²;

ОСД_і – сумма трудовых доходов, выплаченных і-тому работнику предприятия; рассчитывается как сумма строк «Сумма дохода» приложения Справки 2-НДФЛ, для которых коды доходов, утвержденных приказом ФНС России от 10 сентября 2015 г. № ММВ-7-11/387@ «Об утверждении кодов видов доходов и вычетов» (зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2015 г., регистрационный № 39705) с изменениями, внесенными приказами ФНС России от 22 ноября 2016 г. № ММВ-7-11/633@ (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2016 г., регистрационный № 44708), от 24 октября 2017 г. № ММВ-7-11/820@ (зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2017 г., регистрационный № 49351), равны 2000, 2001, 2002, 2003, 2010, 2012, 2013, 2014, 2300, 2510, 2520, 2530, 2760, 2762;

СтрхВ – страховые взносы, уплачиваемые предприятиями в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, рассчитываются как сумма

² Указываются все работники, за которых предприятие подает Справки 2-НДФЛ.

соответствующих платежей на основе данных формы расчета по страховым взносам, утвержденной приказом ФНС России от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме» (зарегистрирован Минюстом России 26 октября 2016 г., регистрационный № 44141) (далее – форма по страховым взносам), имеющей в качестве расчетного (отчетного) периода код 34 (годовая форма), по следующей формуле:

$$\text{СтрхВ} = \text{ВзнОПС} + \text{ВзнОПСД} + \text{ВзнОМС} + \text{ВзнОСС} + \text{ВзнДСО},$$

где:

ВзнОПС – сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (строка 30 раздела 1 формы по страховым взносам);

ВзнОПСД – сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по дополнительному тарифу (строка 70 раздела 1 формы по страховым взносам);

ВзнОМС – сумма страховых взносов на обязательное медицинское страхование (строка 50 раздела 1 формы по страховым взносам);

ВзнОСС – сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (строка 60 раздела 1 приложения № 2 формы по страховым взносам);

ВзнДСО – сумма страховых взносов на дополнительное социальное обеспечение (строка 90 раздела 1 формы по страховым взносам).

Для целей применения настоящей Методики список налогов, включаемых в себестоимость (помимо страховых взносов), ограничен налогом на имущество организаций и выражается следующей формулой:

$$\text{НалСб} = \text{НалИм},$$

где:

НалИм – строка 220 раздела 2 налоговой декларации по налогу на имущество организаций, утвержденной приказом ФНС России от 31 марта 2017 г. № ММВ-7-21/271@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков их заполнения» (зарегистрирован Минюстом России 12 апреля 2017 г., регистрационный № 46348);

2) затраты труда (ЗТ) определяются как среднемесячное количество застрахованных лиц по данным четырех квартальных форм по страховым взносам:

$$ЗТ = \frac{\sum_{i=1}^4 \sum_{j=3}^5 КЗЛ_{ij}}{12},$$

где:

КЗЛ_{ij} – столбец j строки 10 подраздела 1.1 приложения № 1 раздела 1 формы по страховым взносам за i-тый квартал года;

3) производительность труда (ПТ) в текущих ценах (ПТ_ТЦ) для предприятия рассчитывается по следующей формуле:

$$ПТ_ТЦ = \frac{ДС}{ЗТ};$$

4) индекс производительности труда в текущих ценах для предприятия i в период времени t рассчитывается, как:

$$ИПТ_ТЦ_t^i = \frac{ПТ_ТЦ_t^i}{ПТ_ТЦ_{t-1}^i};$$

5) производительность труда в ценах базового года (ПТ_БГ) для предприятия рассчитывается с использованием дефляторов по видам деятельности:

$$ПТ_БГ_t = \frac{ПТ_ТЦ_t}{\prod_{t1=1}^t ИндДефлДС_{t1}^j},$$

где:

ИндДефлДС_t^j – индекс-дефлятор добавленной стоимости по основному виду деятельности j предприятия в период t;

6) добавленная стоимость в ценах базового года (ДС_БГ) для предприятия рассчитывается с использованием дефляторов по видам деятельности:

$$ДС_БГ_t = \frac{ДС_ТЦ_t}{\prod_{t1=1}^t ИндДефлДС_{t1}^j},$$

где:

ИндДефлДС_t^j – индекс-дефлятор добавленной стоимости по основному виду деятельности j предприятия в период t;

7) индекс производительности труда в сопоставимых ценах для предприятия i в период времени t рассчитывается с использованием дефляторов по следующей формуле:

$$\text{ИПТ_БГ}_t^i = \frac{\text{ИПТ_ТЦ}_t^i}{\text{ИндДефлДС}_t^{j'}}$$

где:

j – основной вид деятельности предприятия;

ИндДефлДС_t^j – индекс-дефлятор добавленной стоимости по виду деятельности j в период t .

Источником данных индексов-дефляторов (ИндДефлДС_t^j) являются таблицы индексов-дефляторов валовой добавленной стоимости по видам экономической деятельности, публикуемые Росстатом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.gks.ru в подразделе «Валовый Внутренний Продукт – Произведенный ВВП – Годовые данные по ОКВЭД-2 – Данные в детализированной разработке» раздела Национальные счета³.

8) прирост производительности труда в ценах базового года (ППТ_БГ_t^i) рассчитывается как индекс производительности труда в ценах базового года за вычетом единицы.

12. Расчет производительности труда отрасли, субъекта Российской Федерации осуществляется по следующим правилам:

1) для количественных показателей (добавленная стоимость, затраты труда) расчет производится как простая сумма по предприятиям по следующим формулам:

$$\text{ДС}_{\text{агр}} = \sum_{i=1}^N \text{ДС}^i;$$
$$\text{ЗТ}_{\text{агр}} = \sum_{i=1}^N \text{ЗТ}^i;$$

2) для удельных показателей (производительность труда) – как соотношение сумм по следующей формуле:

$$\text{ПТ}_{\text{агр}} = \frac{\text{ДС}_{\text{агр}}}{\text{ЗТ}_{\text{агр}}} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{ДС}^i}{\sum_{i=1}^N \text{ЗТ}^i}$$

³ http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#.

либо как средневзвешенное значение показателей производительности труда предприятий, входящих в указанный агрегат, где весами выступают затраты труда по этим предприятиям по следующей формуле:

$$ПТ_{agr_t} = \frac{\sum_{i=1}^N ПТ_t^i * ЗТ_t^i}{\sum_{i=1}^N ЗТ_t^i};$$

3) для индексов производительности труда в сопоставимых ценах – как соотношение соответствующих сумм по следующей формуле:

$$ИПТ_{agr_t} = \frac{\frac{\sum_{i=1}^N ДС_БГ_t^i}{\sum_{i=1}^N ЗТ_t^i}}{\frac{\sum_{i=1}^N ДС_БГ_{t-1}^i}{\sum_{i=1}^N ЗТ_{t-1}^i}}.$$

III. Расчет целевых показателей национального проекта по производительности труда

13. Показатель «Рост производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики по отношению к предыдущему году по Российской Федерации» для года t рассчитывается как соотношение сумм добавленных стоимостей года t к году t-1 в ценах базового года и затрат труда в году t к году t-1 всех средних и крупных предприятий, имеющих в качестве основного вида деятельности, входящие в состав базовых несырьевых отраслей экономики, и осуществляющих экономическую деятельность на территории Российской Федерации, а также передающих данные в органы налогового учета (ФНС России), по следующей формуле:

$$ИПТ_t = \frac{\frac{\sum_{i=1}^N ДС_БГ_t^i}{\sum_{i=1}^N ДС_БГ_{t-1}^i}}{\frac{\sum_{i=1}^N ЗТ_t^i}{\sum_{i=1}^N ЗТ_{t-1}^i}}.$$

14. Показатель «Рост производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики по отношению к предыдущему году по субъектам Российской Федерации» для года t рассчитывается как соотношение сумм добавленных стоимостей года t к году t - 1 в ценах базового года и затрат труда в году t к году t-1 всех средних и крупных предприятий, имеющих в качестве основного вида деятельности, входящие в состав

базовых несырьевых отраслей экономики и зарегистрированных или имеющих обособленные подразделения на территории субъекта Российской Федерации (с учетом положений пунктов 5–9 настоящей Методики), а также передающих данные в органы налогового учета (ФНС России), по следующей формуле:

$$\text{ИПТ}_t = \frac{\frac{\sum_{i=1}^N \text{ДС_БГ}_t^i}{\sum_{i=1}^N \text{ДС_БГ}_{t-1}^i}}{\frac{\sum_{i=1}^N \text{ЗТ}_t^i}{\sum_{i=1}^N \text{ЗТ}_{t-1}^i}}$$

15. Показатель «Прирост производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики по отношению к производительности труда по Российской Федерации» рассчитывается как разница соответствующих индексов по следующей формуле⁴:

$$\text{ОИПТ}_t^{\text{БНО}} = \text{ИПТ}_t - \text{ИПТ}_t^{\text{РФ}},$$

где:

показатель ИПТ_t рассчитывается в соответствии с формулой, указанной в пункте 13 настоящей Методики;

показатель $\text{ИПТ}_t^{\text{РФ}}$ рассчитывается как соотношение сумм добавленных стоимостей года t к году $t-1$ в ценах базового года и затрат труда в году t к году $t-1$ всех предприятий, осуществляющих экономическую деятельность на территории Российской Федерации, а также передающих данные в органы налогового учета (ФНС России).

16. Показатель «Доля предприятий от общего числа предприятий, вовлеченных в национальный проект, на которых прирост производительности труда соответствует целевым показателям»⁵ для года t рассчитывается как отношение числа предприятий, вовлеченных в национальный проект в году t , на которых прирост производительности труда в ценах базового года соответствует целевым показателям, к общему числу предприятий, вовлеченных в национальный проект в году t , по следующей формуле:

⁴ Показатель не является целевым показателем национального проекта, рассчитывается справочно.

⁵ Не менее чем на 10 %, 15 % и 30 % по результатам первого, второго и третьего годов соответственно участия предприятия в национальном проекте по сравнению с базовым значением, далее прирост не менее 5 % по отношению к предыдущему году.

$$ДП_{цп}^t = \frac{N_{цп}^t}{N_{общ}^t} * 100,$$

где:

$ДП_{цп}^t$ – доля предприятий в год t от общего числа предприятий, вовлеченных в национальный проект в году t , на которых прирост производительности труда в ценах базового года ($ППТ_БГ_t^i$) соответствует целевым показателям;

$N_{цп}^t$ – число предприятий в году t , вовлеченных в национальный проект, на которых прирост производительности труда в ценах базового года ($ППТ_БГ_t^i$) соответствует целевым показателям;

$N_{общ}^t$ – общее число предприятий в году t , вовлеченных в национальный проект.

$N_{цп}^t$ считается, как:

$$N_{цп}^t = \sum a_i,$$

где:

$a_i = 1$, если для предприятия i , вовлеченного в национальный проект, верно одно из следующих утверждений:

$ППТ_БГ_t^i$ к базовому году не менее 10 %⁶ и t – первый год⁷ участия предприятия в национальном проекте;

$ППТ_БГ_t^i$ к базовому году не менее 15 % и t – второй год участия предприятия в национальном проекте;

$ППТ_БГ_t^i$ к базовому году не менее 30 % и t – третий год участия предприятия в национальном проекте;

$ППТ_БГ_t^i$ к предыдущему году не менее 5 % и t – четвертый, пятый или шестой год участия предприятия в национальном проекте.

$N_{общ}^t$ считается следующим образом:

⁶ Базовым годом участия предприятия в национальном проекте считается год t_0 , если было заключено соглашение о сотрудничестве между регионом i , ФЦК и предприятием j , либо соглашение о сотрудничестве между регионом i , РЦК и предприятием j , либо соглашение о сотрудничестве между предприятием j и регионом i при необходимости с привлечением третьей стороны с 1 апреля года $(t_0 - 1)$ по 31 марта года t_0 .

⁷ i -ым годом участия предприятия в национальном проекте считается год $t_0 + i$, где t_0 – базовый год.

$$N_{\text{ОБЩ}}^t = \sum_{i=1}^{85} \sum_{j=1}^{K_i} b_j^i,$$

где:

$b_j^i = 1$, если было заключено соглашение о сотрудничестве между регионом i , ФЦК и предприятием j , либо соглашение о сотрудничестве между регионом i , РЦК и предприятием j , либо соглашение о сотрудничестве между предприятием j и регионом i при необходимости с привлечением третьей стороны на конец отчетного периода, а иначе $b_j^i = 0$;

K_i – количество средних и крупных предприятий базовых несырьевых отраслей экономики в регионе i .

17. Показатель «Доля предприятий субъекта Российской Федерации от общего числа предприятий субъекта Российской Федерации, вовлеченных в национальный проект, на которых прирост производительности труда соответствует целевым показателям» для года t рассчитывается как отношение числа предприятий субъекта Российской Федерации, вовлеченных в национальный проект в году t , на которых прирост производительности труда в ценах базового года соответствует целевым показателям к общему числу предприятий субъекта Российской Федерации, вовлеченных в национальный проект в году t , аналогично показателю, указанному в пункте 16 настоящей Методики, по следующей формуле:

$$\text{ДПС}_{\text{ЦП}} = \frac{N_{\text{ЦП}}}{N_{\text{ОБЩ}}} * 100,$$

где:

$\text{ДПС}_{\text{ЦП}}$ – доля предприятий субъекта Российской Федерации от общего числа предприятий субъекта Российской Федерации, вовлеченных в национальный проект, на которых прирост производительности труда соответствует целевым показателям;

$N_{\text{ЦП}}$ – число предприятий субъекта Российской Федерации, вовлеченных в национальный проект, на которых прирост производительности труда соответствует целевым показателям;

$N_{\text{ОБЩ}}$ – общее число предприятий субъекта Российской Федерации, вовлеченных в национальный проект.

от Предприятия:

от РЦК:

_____//

_____/_____/

М.П.

М.П.

ОБРАЗЕЦ

**Соглашение
о конфиденциальности и неразглашении информации
(коммерческая тайна)**

г. Москва

«__» _____ 20__ года

_____, далее по тексту именуемое Сторона-1, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, далее по тексту именуемое Сторона-2, в _____, с другой стороны, вместе именуемые далее по тексту «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона – 1 и Сторона – 2 берут на себя обязательство не разглашать информацию (сведения) согласно п. 1.2. Соглашения (далее по тексту – информация и/или сведения), ставшие известными в результате их взаимного сотрудничества в рамках заключенных между Сторонами договоров.

1.2. Соглашение регулирует отношения связанные с отнесением информации к коммерческой тайне.

1.3. В рамках Соглашения Сторона, передающая информацию, именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а Сторона, принимающая информацию, именуется в дальнейшем «Принимающая сторона». Обе Стороны Соглашения могут быть, как Передающей стороной, так и Принимающей стороной.

1.4. В рамках Соглашения применяются термины и определения:

- «конфиденциальность информации» согласно пункту 7 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- «коммерческая тайна» согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

- «информация, составляющая коммерческую тайну» согласно пункту 2 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне».

1.5. Под режимом коммерческой тайны в Соглашении понимаются договорно-правовые, организационные, технические и иные меры, принятые Стороной по защите информации, составляющей коммерческую тайну Стороны.

1.6. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий Соглашения.

1.7. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (далее – «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих

коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну

2.1. Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенных с Передающей стороной договоров (соглашений).

Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.2. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением условий Соглашения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.3. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.4. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.5. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Соглашения.

3.6. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим работникам, выполняющие работы (услуги) по заключенным договорам с Передающей стороной, после подписания Соглашения и в объеме, необходимом для выполнения обязательств по договору.

3.7. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей стороны.

В случае если Передающая сторона обнаружит ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению по охране конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, вправе запретить или приостанавливать обработку Принимающей стороной такой информации, а также требовать от Принимающей стороны немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.8. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации,

составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня с момента наступления такого события.

Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны, в случаях если:

- она была известна на законном основании Принимающей стороне до заключения Соглашения;

- становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

- на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;

- получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

- раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

3.9. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия Соглашения предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации:

- Сторона, осуществляющая процедуру реорганизации, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента начала процедуры реорганизации;

- возврат по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороны или ее правопреемника;

б) при ликвидации возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением) Передающей стороне.

3.10. В случае прекращения действия Соглашения Принимающая сторона возвращает информацию, составляющую коммерческую тайну, на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением) Передающей стороне.

3.11. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия Соглашения.

После прекращения действия Соглашения для подтверждения нахождения ранее переданной информации в режиме коммерческой тайны Передающая сторона обязана письменно извещать Принимающую сторону о нахождении указанной информации в режиме коммерческой тайны. Указанное извещение должно направляться каждые 12 месяцев начиная с момента прекращения действия Соглашения. Отсутствие извещения означает вывод информации из режима коммерческой тайны.

4. Порядок передачи информации, содержащей коммерческую тайну

4.1. Передача информации, содержащей коммерческую тайну, может осуществляться при помощи почтовых отправлений, устно (в процессе проведения бесед, переговоров и т.д.), а также с использованием каналов связи, соответствующих установленным требованиям по технической защите информации.

4.2. Пересылка носителей информации, составляющей коммерческую тайну, может осуществляться заказными или ценными почтовыми отправлениями, курьерами или с использованием услуг фельдъегерской связи. Если данная информация направляется на машинных носителях, то в сопроводительном письме указываются названия файлов, их размеры и краткий перечень передаваемой информации.

4.3. При устной передаче информации, составляющей коммерческую тайну (в процессе проведения бесед, переговоров и т.д.), Принимающей стороне сообщается, что эта информация составляет коммерческую тайну. Факт передачи информации, составляющей коммерческую тайну, отражается в протоколе беседы (переговоров). Стороны в кратчайшие сроки (но не позднее

пятнадцати дней с даты передачи информации) должны оформить Акт приема-передачи (далее – Акт), в котором указываются дата передачи и краткое содержание переданной информации. Обязанность по подготовке проекта Акта возлагается на Передающую сторону. Акт от каждой из Сторон подписывают лица, подписавшие Соглашение или иные лица, имеющие соответствующие полномочия.

4.4. В случае передачи информации по каналам связи, соответствующим установленным требованиям по технической защите информации, должна обеспечиваться возможность фиксации факта передачи и содержания переданной информации. Если указанная возможность отсутствует, то Стороны обязуются подтвердить факт передачи информации согласно п.п. 4.2, 4.3 Соглашения.

4.5. Работниками, допускаемыми к информации, составляющей коммерческую тайну, должны быть приняты обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа). Сторона, получающая в соответствии с Соглашением информацию, составляющую коммерческую тайну, гарантирует, что ее работники, получившие доступ к этой информации, приняли обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа).

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или их передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий Соглашения, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки другой Стороны.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2025 г. Если ни одна из Сторон не заявила о прекращении действия Соглашения за 30 (тридцать) календарных дней до истечения указанного срока, Соглашение считается пролонгированным на очередной один год. Число пролонгаций Соглашения возможно неограниченное количество раз и определяется волеизъявлением сторон.

Окончание срока действия Соглашения не будет освобождать Сторону, получившую информацию, составляющую коммерческую тайну, от обязательств по Соглашению в течение 5 лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

6.2. Соглашение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

6.3. Изменение условий Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в Соглашение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания обеими Сторонами, если иное не будет указано Сторонами в таком дополнительном соглашении.

6.4. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде г. Москвы.

6.5. Права и обязанности по Соглашению не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

6.6. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

6.7. Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу – по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон

от Стороны-1:

от Стороны-2:

_____ //

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

ОБРАЗЕЦ

Информация о показателях предприятия							Приложение № 4
Цветом выделены поля для заполнения предприятием совместно с руководителем проекта							к Соглашению
Данные в полях заполняются автоматически (не вручную)							от «__» _____ 20__ г.
Цветом выделены поля, которые заполнять не нужно							
Общая информация							
Наименование предприятия	ИНН	Вид деятельности (в соответствии с кодом ОКВЭД-2)	Регион	Дата подписания соглашения субъект Предприятие	Дата подписания соглашения ФЦК- предприятие	Базовый год	Информация о предприятии и основных видах выпускаемой продукции
		Пример: 01.11	Пример: Калининградская область	Пример: 01.06.2019	Пример: 01.06.2019	Пример: 2019	Пример: ООО «Ромашка» производит комплектующие на автосборочные заводы. Предприятие производит следующие виды продукции (указаны основные): Элементы обшивки кузова автомобилей. Элементы шумоизоляции.
Информация о целевых показателях Предприятия							
Метод расчета	Наименование показателя	Как рассчитывается	Ед. измерения	Базовый год -1	Базовый год +1	Базовый год +2	Базовый год +3
Добавленная стоимость на единицу затрат труда	ДОБАВЛЕННАЯ СТОИМОСТЬ	Добавленная стоимость=Прибыль+Оплата труда+Страховые взносы+Сумма налогов, включаемых в себестоимость	млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0
	ПРИБЫЛЬ	Выручка - прямые расходы	млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВЫРУЧКА	Сумма строк 11 («Выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства») и 12 («Выручка от реализации купленных товаров») приложения № 1 к Листу 2 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации	млн. рублей				
	ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ	Сумма строк 10 («Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам (работам, услугам)») и 20 («Прямые расходы налогоплательщиков, осуществляющих оптовую, мелкооптовую и розничную торговлю в текущем отчетном (налоговом) периоде, относящиеся к реализованным товарам») приложения № 2 к Листу 2 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн. рублей				
	СУММА РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ	Рассчитывается на основе данных Справок 2-НДФЛ	млн. рублей				
	СУММА СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	Страховые взносы, уплачиваемые предприятиями в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Сумма строк 30 Раздела 1 (сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование), 50 Раздела 1 (сумма страховых взносов на обязательное медицинское страхование), 60 Приложения №2 Раздела 1 (сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование), 70 Раздела 1 (сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по дополнительному тарифу), 90 Раздела 1 (сумма страховых взносов на дополнительное социальное обеспечение) формы "Расчет по страховым взносам".	млн. рублей				
	СУММА НАЛОГОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ	Налог на имущество - строка 220 раздела 2 налоговой декларации по налогу на имущество организаций	млн. рублей				
	ЗАТРАТЫ ТРУДА	Среднемесячное количество застрахованных лиц по данным четырех квартальных форм по страховым взносам	чел.				
	ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ	Рассчитывается как добавленная стоимость деленная на затраты на труд	млн. рублей/чел				
	ИНДЕКС ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ (ДИНАМИКА)		%				
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (СПРАВочно, с учетом индекса-дефлятора)			%		10,0%	15,0%	30,0%
С публикацией на сайте производительность.рф согласен							
							Дата
							Подпись
от Предприятия:							
_____ / _____ /							
М.П.							
«__» _____ 20__ г.							

Приложение № 5

к Соглашению

от «__» _____ 20__ г.

Цветом выделены поля для заполнения руководителем проекта

Данные в полях заполняются автоматически (не вручную)

Цветом выделены поля, которые заполнять не нужно

[Методика расчета показателей по потоку](#)

Общая информация о потоке

Наименование предприятия	Наименование пилотного продукта (потока)	Доля в выручке	Основные направления по оптимизации	Дата старта проекта потока (в формате дд.мм.гггг)

Информация о целевых показателях проекта

Наименование показателя	Ед. измерения (выбрать из списка)			
Время протекания процесса	часы			
Выработка	м2/месяц			
Незавершенное производство	тонн			
Уровень брака (рекомендуемый показатель качества)				
Трудоемкость изготовления продукции (рекомендуемый показатель)				
Общая эффективность оборудования (рекомендуемый показатель)				

Время протекания процесса часы

Выработка м2/месяц

Незавершенное производство тонн

С публикацией на сайте
производительность.рф согласен

Дата

Подпись

от Предприятия:

_____ / _____ /

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

**Протокол выполнения мероприятий
по Соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта
«Производительность труда и поддержка занятости» федерального и
регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности
труда на предприятиях» от «__» _____ 20__ г. между РЦК и**

(место подписания)

«__» _____ 20__ г.

Между РЦК и _____ (Предприятие) было заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального, федерального и регионального проектов повышения производительности труда от «__» _____ 20__ г. (Соглашение о сотрудничестве).

В рамках реализации Соглашения о сотрудничестве в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. при поддержке РЦК на Предприятии были успешно реализованы мероприятия, указанные в приложении №1 к настоящему Протоколу.

Выполненные мероприятия позволили создать поток-образец ключевого продукта _____ и достичь следующих результатов:

1. Сокращение времени протекания процесса с ____ до _____;
2. Сокращение запасов в потоке с ____ до _____;
3. Повышение производительности труда (выработки) в потоке с ____ до _____;
4. *прочее* _____.

В рамках реализации Соглашения предприятием открыты проекты и установлены следующие цели:

	Проект по оптимизации продуктового потока/ процесса	ВПП	НЗП	Выработка	Дополнительный показатель
1.					
2.					

ФЦК и Предприятие пришли к единому мнению, что мероприятия, реализованные согласно приложению №1, и запланированные в рамках реализации дополнительных проектов, реализуемых предприятием самостоятельно, в том числе указанных выше, позволят повысить производительность труда на $x\%$ к базовому году и на $y\%$ к 3 году участия Предприятия в федеральной и региональной программах повышения производительности труда.

Предприятие дает согласие на использование РЦК информации, полученной в процессе реализации Мероприятий для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

От Предприятия:

М.П.

От РЦК:

М.П.

Приложение № 1
к Протоколу выполнения мероприятий
от « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ	
1.7.	Определение Предприятием значений своих бизнес-показателей.	
1.8.	Разработка Предприятием дерева целей на текущий год.	
1.9.	Утверждение Предприятием КПЭ своих руководителей на текущий год/утверждение Предприятием ответственных лиц за исполнение целевых показателей.	
1.10.	Внедрение Предприятием информационного центра генерального директора.	
1.11.	Внедрение Предприятием информационных центров цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов.	
1.12.	Внедрение Предприятием стендов визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах.	
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОДУКТОВЫХ ПОТОКОВ	
	Выбор продуктового потока/потоков с целью создания потока образца Предприятия.	
	Внедрение Предприятием производственного анализа в продуктовых потоке/потоках.	
	Картирование продуктовых потоков Предприятия, выявление проблем.	
	Открытие Предприятием проектов по развитию продуктовых потоков для достижения целей Предприятия.	
	Разработка Предприятием планов развития продуктовых потоков (комплект документов).	
	Анализ достижения целей в продуктовых потоках Предприятия. Признание потока образцом для Предприятия.	
	Открытие проектов по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.	
	Создание эталонного производственного участка в продуктовом потоке образце	
3.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И МЕТОДОЛОГИЕЙ	
3.5	Создание Предприятием проектного офиса (ПО).	
	Реализация проектного подхода	
3.6	Внедрение Предприятием методики реализации проектов.	
3.7	Анализ проблем, инициирование проектов (по развитию продуктовых потоков/процессов, обеспечивающих, вспомогательных и оп ^{об} служивающих)	

	процессов), направленных на достижение целей Предприятия.	
3.8	Организация Предприятием мониторинга реализации проектов.	
4.	ОБУЧЕНИЕ	
4.6.	<p>Стартовое совещание генеральных директоров и заместителей генеральных директоров по производству предприятий-участников мероприятий по повышению производительности труда.</p> <p>В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с ключевыми инструментами реализации Программы повышения производительности труда и поддержки занятости на своем предприятии.</p>	
4.7.	<p>Стартовое обучение по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе». Программа направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса. Фаза 1: «Открытие и подготовка проекта» Фаза 2: «Диагностика и целевое состояние» Фаза 3: «Внедрение улучшений» Фаза 4: «Закрепление результатов и закрытие проекта»</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	
4.8.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отрабатывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей, значение X-матрицы как инструмента планирования.</p>	

4.9.	Обучение работников Предприятия по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)». <u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ. Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления.	
4.10.	Стажировка работников предприятий последующей волны.	
4.11.	Стажировка работников Предприятия на модельных предприятиях-образцах. <u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.	
5.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ	
5.5.	Диагностика предприятия на готовность к изменениям	
5.6.	Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии	
5.7.	Консультационная поддержка в процессе реализации планов мотивации и коммуникации.	
5.8.	Обеспечение реализации плана по поддержке дальнейшей мотивации и коммуникации.	

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

от Предприятия:

от РЦК:

_____ //

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА

АКТ НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЙ

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Между РЦК и _____

_____ (далее - Предприятие) заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» от «__» _____ 20__ г. (далее – Соглашение о сотрудничестве).

Подписанием настоящего акта РЦК и Предприятие согласовали, что датой начала Мероприятий в соответствии с п. 1.4. Соглашения о сотрудничестве является «__» _____ 20__ г.

РЦК и Предприятие подтверждают свои намерения по исполнению условий и достижению целей Соглашения о сотрудничестве в полном объеме.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Предприятию, второй – РЦК.

От Предприятия:

должность

подпись

фамилия, инициалы

От РЦК:

должность

подпись

фамилия, инициалы

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ: _____

от Предприятия:

от РЦК:

_____ //

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Перечень и график предоставления отчетных материалов в РЦК

<i>№</i>	<i>Отчетные материалы</i>	<i>1 год участия в проекте</i>	<i>2 год участия в проекте</i>	<i>3 год участия в проекте</i>	<i>4 год от старта проекта</i>
1	Информация о показателях Предприятия по форме Приложения № 4 к Соглашению	1 раз на протяжении действия Соглашения. В течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента подписания Соглашения.	-	-	-
2	Информация о целевых показателях проекта по форме Приложения № 5 к Соглашению	Для пилотного проекта реализуемого совместно с РЦК в течение 45 (сорока пяти) дней с даты начала выполнения Мероприятий по Соглашению, зафиксированной Сторонами (п.1.4. соглашения). Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме Приложения № 5 и направляется в РЦК в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии.	Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме Приложения № 5 к Соглашению и направляется в РЦК в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии.	Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме Приложения № 5 к Соглашению и направляется в РЦК в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии.	-
3	Налоговая декларация по	В течение 14 (четырнадцать)	Не позднее 25 апреля	Не позднее 25 апреля года,	Не позднее 25

	налогу на прибыль (форма утверждена приказом ФНС России от 19.10.2016 № ММВ-7-3/572@)	рабочих дней с момента подписания Соглашения.	года, следующего за отчетным.	следующего за отчетным.	апреля года, следующего за отчетным.
4	Расчет по страховым взносам (форма утверждена приказом ФНС России от 10.10.2016 г. № ММВ-7-11/551@)	В течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента подписания Соглашения.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
5	Декларация по налогу на имущество (форма утверждена приказом ФНС от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@)	В течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента подписания Соглашения.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
6	Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001)	В течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента подписания Соглашения.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
7	Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002)	В течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента подписания Соглашения.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.

от Предприятия:

от РЦК:

_____ //

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

-----ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ-----
**оформляются при организации мероприятий по оптимизации обеспечивающих,
вспомогательных и офисных процессов**

1. Форма заявки Предприятия на организацию мероприятий по оптимизации
обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов

**Заявка на организацию мероприятий по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и
офисных процессов к Соглашению о сотрудничестве от «__» _____ 20__ г.**

Название процесса: _____

Границы процесса: _____

Предлагаемы сроки реализации проекта: _____

Участники проекта (от предприятия, должности): _____

Обоснование выбора (влияние процесса на целевые показатели по повышению производительности
труда на предприятии): _____

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

2. Форма акта начала мероприятий по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов

АКТ НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЙ по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов		
(место подписания)	« ___ » _____ 20__ г.	
Между РЦК и _____		
_____ (далее - Предприятие) заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» от « ___ » _____ 20__ г. (далее – Соглашение о сотрудничестве).		
Подписанием настоящего акта РЦК и Предприятие согласовали, что датой начала Мероприятий по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов является « ___ » _____ 20__ г.		
РЦК и Предприятие подтверждают свои намерения по исполнению условий и достижению целей выполнения мероприятий.		
Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Предприятию, второй – РЦК.		
От Предприятия:	_____	_____
	<i>должность</i>	<i>подпись</i> <i>фамилия, инициалы</i>
	М.П.	
От РЦК:	_____	_____
	<i>должность</i>	<i>подпись</i> <i>фамилия, инициалы</i>
	М.П.	

3. Форма протокола выполнения мероприятий по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов

**Протокол выполнения мероприятий
по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов**

(место подписания)

«___» _____ 20__ г.

Между РЦК и _____ (Предприятие) было заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» от «___» _____ 20__ г. (Соглашение о сотрудничестве).

В рамках реализации Соглашения предприятием открыты проекты в обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессах и установлены следующие цели:

	Проект по оптимизации процесса	ВПП	Дополнительный показатель
1.			

РЦК и Предприятие настоящим протоколом подтверждают, что мероприятия, разработанные экспертами РЦК в соответствии с Заявкой Предприятия на организацию мероприятий по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, реализованы.

Предприятие даёт согласие на использование РЦК информации, полученной в процессе реализации Мероприятий для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

От Предприятия:

М.П.

От РЦК:

М.П.

-----ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ СОГЛАСОВАНЫ-----

от Предприятия:

от РЦК:

_____/ /

_____/ /

М.П.

М.П.